**（本项目招标文件以纸质文件为准！）**

**广东技术师范学院**

**图书馆设备采购项目**

招

标

文

件

**招标编号：GZSW17156HG2050**

**广州顺为招标代理有限公司**

**2017年5月目 录**

第一部分:投标邀请函……………………………………………1-1

第二部分:采购项目内容…………………………………………2-1

第三部分: 投标人须知 …………………………………………3-1

第四部分:合同书格式……………………………………………4-1

第五部分:投标文件格式…………………………………………5-1

**第一部分**

**投 标 邀 请 函**

**投标邀请函**

广州顺为招标代理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受广东技术师范学院（以下简称“采购人”）的委托，对广东技术师范学院图书馆设备采购项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商投标。

一、招标编号：GZSW17156HG2050

二、项目名称：广东技术师范学院图书馆设备采购项目

三、项目内容及预算：

1、采购预算：人民币119万元

2、采购内容：详见第二部分《采购项目内容》

3、采购项目技术规格、参数及要求：详见第二部分《采购项目内容》

投标人应对所有采购内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。

四、获取招标文件方式：现场报名购买或邮购

1、符合投标人资格要求的供应商应当在2017年5月3日至2017年5月22日期间（办公时间（上午：9:00—12:00，下午：14:00—17:00）内，法定节假日除外）到广州市环市中路203号恒生大厦A座1101室（广州顺为招标代理有限公司）购买招标文件，招标文件每套售价150元（人民币），售后不退。（如需邮寄，请与工作人员联系。在任何情况下采购代理机构对邮寄过程中发生的迟交或遗失均不承担责任。）

**2、投标人凭以下资料复印件，加盖公章购买招标文件：**

（1）有效的营业执照（或事业法人登记证等相关证明）副本、税务登记证副本（已办理多证合一的企业只需提供加载统一社会信用代码的营业执照）；

（2）2015年财务状况报告复印件；（投标人为近期注册成立且未取得上一年度财务状况报告的，提供其基本开户银行出具的资信证明）；

（3）近期（投标截止日期前6个月内任意1个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料）；

（4）诚信投标承诺书（格式参考招标文件P5-14页）；

（5）法定代表人/负责人资格证明书及法定代表人/负责人授权委托书（原件）（格式参考招标文件第五部分相关内容）（若购买招标文件经办人为法定代表人/负责人，提供法定代表人/负责人资格证明书即可）。

五、投标截止时间：2017年 5月24日9时30分(注9时00分开始受理投标文件)

六、投标文件送达地点：广州市环市中路203号恒生大厦A座1101室（广州顺为招标代理有限公司）

七、开标评标时间：2017年5月24日9时30分

八、开标评标地点：广州市环市中路203号恒生大厦A座1101室（广州顺为招标代理有限公司）

九、本次招标在上述规定的时间和地点进行公开开标，届时投标人的法定代表或其授权代表务必出席开标会，并携带身份证原件以备查核。

十、信息查询(在以下媒体中发布公告)

① 中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn/))；

② 广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn/))；

③ 广州顺为招标代理有限公司网站([www.gzswbc.com](http://www.gzswbc.com/))。

十一、招标文件公示

根据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第三十五条的规定，本项目招标文件在广东省政府采购网([www.gdgpo.gov.cn](http://www.gdgpo.gov.cn))进行公示，公示时间为：自本项目招标公告发布之日起五个工作日。

十二、供应商登记

为保证政府采购工作顺利进行，参加广东省内政府采购活动的供应商，必须在广东省政府采购网(www.gdgpo.gov.cn)进行注册登记，请参加本项目投标且尚未在广东省政府采购网进行注册登记的供应商务必于本项目投标截止日前完成注册登记。

十三、采购人及采购代理机构联系方式

|  |  |
| --- | --- |
| 购买招标文件联系人：李小姐 | 采购人：广东技术师范学院 |
| 购买招标文件联系电话：020-83592216 | 电话：020-38265723 |
| 购买招标文件联系传真：020-83595411 | 传真： |
| 联系地址：广州市环市中路203号恒生大厦A座1101室 | 地址：广州市中山大道293号 |
| 邮编：510010 | 邮编：510665 |

广州顺为招标代理有限公司

2017年5月

**第二部分**

**采 购 项 目 内 容**

**一、投标人资格要求**

1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：

（1）投标人须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织，投标时提交有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；

（2）投标人须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度且有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。（投标人须提供财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料）；

（3）投标人参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；

（4）投标人须符合法律、行政法规规定的其他条件（须提供书面声明）；

2、本项目不接受联合体投标。

符合以上资格条件的供应商以**公开报名**方式确认其投标资格。

**二、项目整体要求**

1、凡标有“★”的地方为关键的商务、技术指标要求，必须完全满足这些要求，未达到这些指标要求的将导致投标无效。标“▲”号的为比较重要的商务、技术指标，未达到这些指标要求的将被严重扣分，但不会导致投标无效。

2、投标人所投设备及材料应是原厂原装、全新的产品，并符合下列要求：国家标准、行业标准以及该产品的出厂标准。

3、投标人应对投标设备列明其品牌、型号、制造商名称、产地、技术参数、功能介绍和使用说明。

4、投标总价包括：

4.1招标范围内所有设备及配件的费用；

4.2伴随服务：全部设备及配件的技术设计、运输、安装调试、人员培训、售后服务、含税等一切费用。

5、本次采购产品为非进口产品（进口产品是指通过中国海关报关验收进入中国境内且产自关境外的产品，包括已进入中国境内的进口产品），投标人提供的产品（设备）必须是在中国境内生产的产品，否则，将视为无效投标。

6、凡列入《中华人民共和国实施强制性产品认证的产品目录》的产品在验收时必须出具CCC认证证书复印件，并以在产品外部加施认证标志作为验收依据之一。

**三、采购清单及技术指标要求**

| **序号** | **货物名称** | **规格要求** | **参考图片** | **数量** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 双面七层全钢书架 | 1. 尺寸：W900\*D450\*H2300mm。 2. 全钢结构，材料全部采用优质冷轧钢板。 3. 底架1.5㎜，立柱1.5mm，挂板、搁板1.2mm，侧板、顶板1.0mm。 4. 钢材表面经严格规范的水洗、脱脂、水洗、除锈、清洗、表调、磷酸盐处理（磷化）、水洗，内壁进行防腐处理后高压静电喷涂热固性粉末，符合国际BS6497:19803标准。 5. 立柱、层板采用压双圆筋结构，增强部件的刚度和承重性能。每层层板承重大于100kg。书架各部件各棱角倒圆去毛刺，所有螺钉进行防锈处理。 6. 书架采用楔形扣易拆装连接结构，包括底座拉杆、定拉杆、立柱、立柱拉杆；立柱下面前后有底座拉杆，采用楔形扣紧固于立柱上，立柱上面前后有定拉杆，立柱侧面上下有立柱拉杆，整个书架所有部件无螺钉连接。 |  | 659个 |
| 2 | 阅览桌  （六人位） | 1. 尺寸：W2000\*D1000\*H750 mm。 2. 刚木结构，台架采用1.5㎜厚优质冷轧钢板，钢板四折边一次成型，台脚、横梁采用切角设计。 3. 钢材表面经除油、除锈、水基脱脂、水基中和，表面调整、磷化等工序后高温静电喷涂热固性粉末，塑膜附着力、硬度、耐冲力等均符合国家标准，达到防火，防腐，坚固耐用的效果。 4. 桌面采用E1级25㎜优质中密度纤维板，面贴优质防火板，PVC热熔胶封边。 | Nr0023 | 122张 |
| 3 | 阅览椅 | 1. 与阅览桌配套使用。实木结构，采用优质橡木，经过脱脂、除虫、干燥处理，含水率低于12%，符合国家标准。 2. 面漆采用PU聚氨酯环保漆，底漆采用PU聚酯耐黄变透明底漆和白底漆，油漆产品符合GB 18581-2009标准。 |  | 732张 |
| 4 | 期刊柜 | 1. 尺寸：W900\*D320\*H1800 mm。 2. 全钢结构，单面五层，每层配层板和可翻转的展示板 3. 材料全部采用1.0mm优质冷轧钢板，钢材表面经严格规范的水洗、脱脂、水洗、除锈、清洗、表调、磷酸盐处理（磷化）、水洗，内壁进行防腐处理后高压静电喷涂热固性粉末，符合国际BS6497:19803标准。 4. 搁板有韧性、承重大，每层搁板承重大于80kg。书架各部件各棱角倒圆去毛刺，所有螺钉进行防锈处理。 |  | 20个 |
| 5 | 办公桌椅 | 1、借还图书使用，办公桌尺寸W1400\*D700H750mm，办公椅为升降旋转职员靠背椅。  2、办公桌材质为中密度微粒板  3、办公椅为金属脚架、网布面料 | 说明: http://img002.hc360.cn/g7/M07/F1/75/wKhQslOybJiECBGTAAAAAGtSSdc283.jpg | 4套 |
| 6 | 窗帘 | 1. 我院白云校区图书馆两层大厅及各房间共30个窗，窗口均高4.5米，宽度合计183米。每个窗帘布的宽度按1:1.1裁切，一个窗帘分两幅，配纽扣绑带。手动拉开方式、含导轨（铝合金烤白漆方形导轨）及各类配件，包送货包安装。 2. 颜色：天蓝色。 3. 成分：人造棉40%，涤纶化纤30%，麻质30%，三品混纺合二为一，经180度水洗定型而成。 4. 材料说明：所有材料均不含苯、铅等有害成份、或有害物质含量符合国家相关规范要求，达到国家防尘、防紫外线等各项环保要求。采用高级环保面料，无毒，无异味，隔热。手感柔软形状记忆工艺，水洗后仍能保持原有的美观形态，要求面料重量不少于650克/米，面料密度适应平时经常洗涤，垂感好，不易被风吹起。色牢度：4级，经密度：151根/厘米。纬密度：26根/厘米。   注：每个窗的尺寸大小并不完全一致，须根据现场实际情况进行裁剪。各投标人可在开标前自行前往我院白云校区（广州市白云区江高镇环镇西路155号）进行勘察。 |  | 30个 |
| 7 | 图书重新整理上架服务 | 25.45万册图书，需重新整理顺序上架。这些旧书是从各校区调拨而来，顺序需重新整理。所有旧书均只需在我院白云校区整理，不需要跨校区搬运。 |  | 25.45万册 |
| 8 | 图书监测仪 | 1. 平均报警率≥98% 2. 报警方式： 声光报警 3. 无故障时间≥10万小时 4. 规格：约145cmx45cmx4cm 5. 输入电压：AC 220V＋10% 6. 频率：≥50HZ 7. 整机输出功率：≤ 5W 8. 工作环境（温度）：-10℃～+50℃ 9. 探测高度：5-158cm 宽度：80cm-165cm(双通道) 10. 采用电脑芯片控制，AGC全数字自动调节技术，加DMPD（动态多相位检测）技术，最短可以探测2厘米的磁条，同时可检测市面上全部磁条产品（包括3m磁条）。 11. 产品功率小于5瓦，使用寿命长、耗电量少，对人体无辐射符合绿色环保标准。 12. 采用进口元器件，灵敏度高，稳定性好，低频系统，工作时无噪音 13. 精准的自检能力，能有效识别笔记本电脑，钥匙链，MP3等，实现高报警、无误报的理想效果。 14. 使用智能数字化微电脑控制技术，有抗金属干扰的能力，并对金属干扰进行自动调节，即使工作在恶劣的环境中也可以从容面对。 15. 成熟稳定的联机技术：自由实现一主机多通道联机使用，为客户提高管理效率降低成本。 16. 技术针对性强：针对大中型书店、图书馆、药店、音像店、化妆品店等的安装要求设计。 17. 安装形式：底座式，专线槽式，预埋管式。 |  | 1台 |
| 9 | 门禁通道 | 1. 尺寸：W1940\*D1200\*H9800mm 2. 双通道三辊闸，主结构由两组三辊闸加一个机箱组成。机箱和闸杆需要用优质的不锈钢材质，保证机械美观大方、防锈耐用、能够抵抗外力破坏。 3. 设置要求单向通行。为预防可能需要的特殊要求，需预留刷卡区的接口，方便以后扩展功能要求。 4. 安装进出口指示灯，指明通道的通行方向。 5. 使用方可以调整指示灯的示意情况，可以调整闸杆的运行角度。 6. 断电自动落杆。 7. 通电自动旋转上杆检测。 8. 使用方可以远距离控制闸机，能够控制落杆、上杆功能，随时可以控制闸机进出方向。 9. 具有故障自检及报警提示功能，方便使用方的维护和使用。 |  | 1个 |

**四、投标样板要求**

1、投标人需提供双面七层全钢书架小型成品样板1组及阅览桌（六人位）、阅览椅、期刊柜、办公桌椅、窗帘的主要材料样板小样（包括面料、板材、钢材、涂料、五金配件等），并于递交投标文件同时送至开标地点，供评审用。样板应标识投标人及项目信息，方便核对。如不提供，将严重影响评分。

2、中标结果公告后，除中标人样板留存采购人处以备验收核对外，其他投标人应在接到采购代理机构通知后2个工作日内自行安排取回其全部样板。

3、验收时，中标人所供产品材质须与投标时材料样板小样相符。如有不符，采购人可以拒绝收货。

**五、采购项目商务要求**

**1.质量保证：**

1.1投标人应保证提供的货物质量指标达到相应的生产国标准，行业标准及厂家在本招标文件中提交并确定遵照的有关标准及技术要求。相关货物须经中国政府批准在中国境内销售，并在中国有关监督管理部门办理注册登记。相关设备须适合中国国家标准，或通用国际标准。

1.2投标人应保证所供货物是全新的、未使用过的，是目前未停产的型号。并且全部货物没有设计、材料或工艺上的缺陷。

1.3投标人保证提供的货物不侵犯任何第三方的专利、商标或版权。否则，投标人须承担对第三方的专利或版权的侵权责任并承担因此而发生的所有费用。

**2.售后服务要求:**

2.1安装调试与人员培训,中标人应及时安装调试设备，安装调试期间采购人的使用人员协助配合；安装调试完毕，中标人需组织采购人使用人员进行使用及日常维护等的培训。

2.2提供5年免费质保期，质保期从采购人签订验收合格报告之日开始计算，免费质保期内中标人负责所有因设备质量问题而产生的费用，所有服务免费。质量保证期内，如货物或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

2.3中标人应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障，中标人在接到维修通知后，须在2小时内响应，8小时内到达现场，24小时解决问题，若48小时内无法解决问题，则中标人应提供不低于同档次的产品供采购人使用。无法解决问题，则中标人应给采购人更换不低于同档次的新产品。

**3.到货要求及交货地点：**

3.1合同生效后30天内完成产品（设备）的交货、安装、并交付使用。图书重新整理上架工作须在合同生效后50天内完成。

3.2交货地点：用户指定地点。

3.3货物到达用户现场后，用户有权委托相关质检单位对其进行抽样检测，抽样检测费用由中标人承担。

3.4中标人必须按工程进度安排计划，派出适当的技术人员到安装现场负责免费安装和调试工作。在安装施工期间，严格遵守用户方的有关制度。

3.5 安装施工期间做到安全施工，不损坏用户方的设备设施，否则原价赔偿。

**4. 包装、保险及发运、保管要求：**

4.1 设备材料的包装必须是制造商原厂包装，其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。

4.2 中标人负责将设备料货到现场过程中的全部运输，包括装卸车、货物现场的搬运。

4.3 各种设备必须提供装箱清单，按装箱清单验收货物。

4.4 货物在现场的保管由中标人负责，直至项目安装、验收完毕。

4.5 货物在系统安装调试验收合格前的保险由中标人负责，中标人负责其派出的现场服务人员人身意外保险。

4.6 设备至采购人指定的使用现场的包装、保险及发运等环节和费用均由中标人负责。

**5. 安装、调试与验收：**

5.1 中标人必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。

5.2 货物若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

5.3 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

5.4 中标人应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5.5 采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由采购人承担；否则鉴定费由中标人承担。

**6.付款方式：**

6.1合同产品（设备）全部到指定地点交付并完成安装及验收后，凭使用单位（采购人）收货证明、中标供应商（乙方）开具的正式发票以及加盖使用单位公章的调试验收使用意见，先由中标供应商向使用单位付合同金额的5%作为质保金后，再由使用单位向中标供应商支付合同总金额的100%货款；5%的质保金由使用单位在验收通过满一年后十五个工作日内无息全额付给供应商。

6.2付款时间为使用单位向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

**7.其他要求：**

7.1为配合本项目进度所进行的各阶段工作，投标人应列明需用户配合的工作内容（包括货物存放、保管、工程配合、调试、验收等）和具体要求。

7.2设备如需特殊工作条件（如：水、电源、磁场强度、特殊温度、湿度、振动强度等），应在相关文件中加以说明，并提供安装场地要求。投标人必须提供全新的原厂原装货物和完善的服务。

7.3投标人提供相应货物的技术规格文件，说明货物的型号、商标名称及生产厂家。

7.4货物的制造和检验，必须是按照现行的中国国家标准，或通用国际标准。

7.5所提供的货物的技术规格应与招标文件要求相符。应根据产品的正式出版样本（原本）和说明书如实逐项填写技术规格响应表。

7.6本采购项目内容中没有在投标文件中注明偏离（文字说明或在技术、商务对比表注明）的参数、配置、条款视为被投标人完全接受。

**第三部分**

**投 标 人 须 知**

**一、说 明**

**1．适用范围**

1.1 本招标文件适用于本投标邀请中所述项目的政府采购。

**2. 定义**

2.1 “采购人”是指：广东技术师范学院

2.2 “监管部门”是指：广东省财政厅政府采购监管处

2.3 “政府采购代理机构”是指：广州顺为招标代理有限公司。

2.4 “招标采购单位”是指：采购人、政府采购代理机构。

2.5 合格的投标人

1）符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。

2）符合招标文件规定的资格要求及特殊条件要求。

3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

4）为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。

5）在投标截止日前未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限届满的除外）（以信用中国网（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询结果为准、如相关失信记录已失效，供应商需提供相关证明资料）。

2.6 “中标人”是指经法定程序确定并授予合同的投标人。

**3. 合格的货物和服务**

3.1 “货物”是指投标人制造或组织符合招标文件要求的货物等。招标文件中没有提及招标货物来源地的，根据《政府采购法》的相关规定均应是本国货物，优先采购自主创新、节能、环保产品。投标的货物必须是其合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并满足政府招标文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

3.2 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象,其中包括：投标人须承担的运输、安装、技术支持、培训以及招标文件规定的其它服务。

**4．投标费用**

4.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2 本次招标向中标人收取的中标服务费。中标供应商在收取《中标通知书》时应向采购代理机构交纳中标服务费，中标服务费的收费标准参照广东省物价局（粤价函〔2013〕1233号）文规定的标准费率下浮20%执行，收费金额按差额定率累进法计算，具体收费标准按下表计算:

|  |  |
| --- | --- |
| 中标金额（万元） 费率 | 货物招标 |
| 100以下 | 1.5% |
| 100-500 | 1.1% |

例如：某货物招标中标金额为400万元，计算招标代理服务费收费额如下：

100万元×1.5％＝1.5万元

（400－100）万元×1.1％＝3.3万元

合计收费＝（1.5＋3.3）×80%＝3.84万元

### （1）中标服务费以人民币支付。

### （2）中标服务费支付方式：一次性以电汇、支票或现金等形式支付。

### （3）中标服务费不在投标报价中单列。

### （4）投标人如不按规定交纳中标服务费，采购代理机构将在中标人的投标保证金中抵扣服务费。

**二、招标文件**

**5. 招标文件的构成**

5.1招标文件由下列文件以及在招标过程中发出的修正和补充文件组成：

1) 投标邀请函

2) 采购项目内容

3) 投标人须知

4) 合同书格式

5) 投标文件格式

6) 在招标过程中由招标采购单位发出的修正和补充文件等

5.2投标人应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等。）。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

**6. 招标文件的澄清**

6.1任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应以书面形式在投标截止时间十五日以前通知招标采购单位。招标采购单位将组织采购人对投标人所要求澄清的内容均以书面形式予以答复。必要时，招标采购单位将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个购买招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

6.2投标人在规定的时间内未对招标文件澄清或提出疑问的，招标采购单位将视其为无异议。对招标文件中描述有歧意或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

**7. 招标文件的修改**

7.l在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标采购单位可主动地或在解答投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

7.2修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标采购单位确认。

7.3为使投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标采购单位可适当推迟投标截止期，但应发布公告并书面通知所有购买招标文件的潜在投标人。

**三、投标文件的编制和数量**

**8．投标的语言**

8.1投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

**9．投标文件的构成应符合法律法规及招标文件的要求。**

**10. 投标文件编制**

10.1**投标人对招标文件中多个包（组）进行投标的，各个包（组）的投标文件可合并装订和封装成册（相同资料无需重复提供）。**投标人应当对投标文件进行装订，对未经装订的投标文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由投标人承担。

10.2投标人应完整、真实、准确的填写招标文件中规定的所有内容。

10.3投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受招标采购单位及监管机关等对其中任何资料进行核实的要求。投标人必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

10.4如果因为投标人投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

**11. 投标报价**

11.1投标人所提供的货物和服务均应以人民币报价，若同时以人民币及外币报价的，以人民币报价为准。

11.2投标人应按照“第二部分” 采购项目内容规定的内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按《开标一览表》和《投标明细报价表》确定的格式报出分项价格和总价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将可能被视为无效投标或确定为投标无效。

11.3《投标明细报价表》填写时应响应下列要求：

1) 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

2) 所有根据合同或其它原因应由投标人支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在投标人提交的投标价格中；

3) 应包含货物运至最终目的地的运输、保险和伴随货物服务的其他所有费用。

11.4每一种规格的货物只允许有一个报价，否则将被视为无效投标。

**12. 备选方案**

12.1只允许投标人有一个投标方案，否则将被视为无效投标。

**13. 联合体投标**

13.1本项目不接受联合体投标。

**14. 投标人资格证明文件**

14.1投标人应按招标文件的要求，提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件，并作为其投标文件的组成部分，包括但不限于下列文件：

(1)自查表；

(2)资格性文件；

(3)商务响应文件；

(4)技术响应文件；

(5)价格部分；

14.2资格证明文件必须真实有效、清晰可辨，复印件必须加盖单位印章，如因文件不清晰造成难以分辨，此后果由投标人承担。

**15. 证明投标标的合格性和符合招标文件规定的文件：**

### 15.1 投标人应提交证明其拟提供的投标标的符合招标文件规定的文件，包括投标报价表中对货物原产地的说明，并作为其投标文件的一部分。

### 15.2 证明投标标的与招标文件的要求相一致的文件，可以是文字资料、图纸、数据和实物，包括如下：

（1）货物的型号、规格；

（2）货物主要技术指标和性能的详细说明；

（3）详细的合同项下提供货物及相关服务的执行时间表及其实施措施，明确标注出影响合同执行的关键时间及因素；

（4）规定的周期内正常、连续地使用货物所必需的备品备件、专用工具的清单，包括其货源及现行价格；

（5）对照招标文件要求的技术规格，投标人逐条说明所提供的货物及相关服务已对招标文件中的技术规格作出了实质性的响应；或申明与技术规格条文的偏差和例外。特别是对于有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投货物的具体参数值。

### 15.3 投标人在阐述投标人须知第15.2（2）时应注意：招标文件在技术规格中指出的工艺、材料和设备标准以及参照的牌号或分类号仅起说明作用，并没有任何限制性。投标人在投标中可以选用替代标准、牌号或分类号，但这些替代要实质上相当（或优）于技术规格的要求。

**16. 投标保证金**

16.1投标人应按招标文件规定的金额和期限交纳投标保证金，投标保证金作为投标文件的组成部分。

本项目投标保证金金额为：**人民币贰万叁仟捌佰元整（￥23,800.00）**

### 16.2**投标保证金可以采用电汇、银行转帐及专业担保机构出具的担保函的形式提交。**

### **（1）以电汇、银行转帐形式交纳保证金的，直接存入如下帐户（交款时投标人向银行提供招标编号，由银行开具收款单盖章交给客户留底，作为保证金收取依据。并在投标文件递交截止时间之前一天到达采购代理机构帐户上。）**

**收款人：广州顺为招标代理有限公司**

**帐号：7443200182800008344**

**开户银行：中信银行广州天河支行**

**（递交投标保证金请注明：招标编号GZSW17156HG2050 ）**

### **（2）以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的，必须提交担保函原件。具体格式见本招标文件第五部分（2.3.2以专业担保机构出具的担保函形式交纳保证金的投标担保函格式）。**

16.3凡未按规定交纳投标保证金的投标，为无效投标。

16.4如无质疑或投诉，未中标的投标人保证金，在中标通知书发出后五个工作日内不计利息原额退还；如有质疑或投诉，招标采购单位将在质疑和投诉处理完毕后不计利息原额退还。

16.5中标人的投标保证金,在中标人与招标采购单位签订采购合同后5个工作日内不计利息原额退还。

16.6有下列情形之一的，投标保证金将依法处理：

1) 中标后无正当理由不与招标采购单位签订合同的；

2) 将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，违反招标文件规定，将中标项目分包给他人的。

**17. 投标的截止期和投标有效期**

17.1 投标的截止时点见投标邀请函，超过截止时点后的投标为无效投标。

17.2 投标文件应在提交投标文件截止时间起60天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被视为非响应性投标而予以拒绝。

17.3 特殊情况下，在原有投标有效期截止之前，采购代理机构可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可以拒绝采购代理机构的这种要求，其投标保证金将不会被没收。接受投标有效期延长的投标人将不会被要求和允许修正其投标文件，而只会被要求其相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。

**18. 投标文件的数量和签署**

18.1 投标人应编制投标文件一式 **陆** 份，其中**正本 壹 份和副本 伍 份**，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

18.2 投标人应同时提交与投标文件中报价、技术部分的正本内容相同（图片及印刷文件可除外）的**电子文件一套（以光盘或U盘形式）**，文件格式要求采用Office中文版本WORD软件制作(其中报价表以excel制作)，如果电子文件与书面文件不符时，以书面文件为准。

18.3 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

18.4 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

**四、投标文件的递交**

**19. 投标文件的密封和标记**

19.1 为方便开标时唱标，投标人应单独密封提交《唱标信封》一份，并在信封上清晰标明“单独密封提交”字样，《唱标信封》封装内容详见第五部分投标文件格式要求。投标人应将投标文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

19.2 信封或外包装上应当注明采购项目名称、招标编号和“在（招标文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖投标人印章。

19.3如果未按要求密封和标记，招标采购单位对误投或提前启封概不负责。

**20. 投标文件的修改和撤回**

20.1投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知招标采购单位。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，投标人不得对其投标文件做任何修改和补充。

20.2 投标人在递交投标文件后，可以撤回其投标，但投标人必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知招标采购单位。

20.3 投标人所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

**五、开标、评标定标**

**21. 开标**

21.1 招标采购单位在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和投标人代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

21.2开标时，由投标人或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由招标采购单位委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格、价格折扣、投标文件的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

21.3 招标采购单位做好开标记录，开标记录由各投标人签字确认。

**22. 评标委员会的组成和评标方法**

22.1 评标由招标采购单位依照政府采购法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府采购规定确定。评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。

22.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。评标委员会对投标文件的评审分为资格性审查、符合性检查和商务评议、技术评议、价格评议。

22.3 本次评标采用**综合评分法**方法，具体见本部分“九 评标方法、步骤及标准”。

**23. 投标文件的初审**

23.1 评标委员会将依法审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人是否提交了投标保证金、是否按招标文件的规定密封和标记等。

23.2 评标委员会对大小写金额不一致、单价汇总与总价不一致的，按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标或确定为投标无效。

23.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

23.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

23.4.1 在资格性审查、符合性检查时，如发现下列情形之一的，投标文件将确定为无效投标：

1. 投标人未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；
2. 投标总金额超过本项目采购预算；
3. 投标人的投招标文件或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
4. 不具备招标文件中规定资格要求的；
5. 未按照招标文件规定要求签署、盖章的；
6. 投标文件无法定代表人签字或签字人无法定代表人有效授权的；
7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录的；
8. 投标文件对招标文件的实质性技术与商务的（即标注“★”号条款）条款产生偏离的。
9. 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。
10. 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。

23.4.2评标委员会对各投标人进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效投标者应实行及时告知，由评标委员会主任或采购人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

**24. 投标文件的澄清**

24.1 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出。

24.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

**25. 投标的评价**

25.1 评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

**26. 授标**

26.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，提出书面评标报告，按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人名单。

26.2 采购人在收到评标报告后的法定时间内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人，也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

26.3 中标人确定后，招标采购单位将在政府采购监管机关指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标人和采购人具有同等法律效力。

**27. 替补候选人的设定与使用**

### 依据《广东省实施〈中华人民共和国政府采购法〉办法》第四十四条“……中标、成交供应商放弃中标、成交或者中标、成交资格被依法确认无效的，采购人可以按照排序从其他中标、成交候选供应商中确定中标、成交供应商，没有其他中标、成交候选供应商的，应当重新组织采购活动。”

**六、质疑和投诉**

**28. 质疑和投诉**

28.1 供应商认为招标文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面原件形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期质疑无效。供应商应知其权益受到损害之日是指：

1）对采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告发布之日。

28.2 质疑文件应当包括下列主要内容：

1）质疑供应商和相关供应商的名称、地址、联系人及联系电话等；

2）质疑项目及编号、质疑事项；

3）认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的法律依据、事实依据、相关证明材料及证据来源；

4）提出质疑的日期。

28.3质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字；质疑供应商为法人的，应当由法定代表人签字（或加盖法人私章）并加盖单位公章，质疑供应商为其他组织的，应当由营业执照等注册登记证书上的负责人签字（或加盖负责人私章）并加盖单位公章。

28.4 供应商质疑应当有明确的请求和必要的证明材料。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，采购代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报政府采购监督管理部门依法处理。

28.5质疑文件提交方式：由自然人本人或法定代表人或者营业执照等注册登记证书上的负责人携带书面原件及身份证明原件到现场提交（自然人本人或法定代表人或者负责人不能到达现场的，可以委托他人到现场代交，但必须出具法人资格证明书及授权委托书原件，明确委托事宜。同时被委托人须携带身份证明原件），否则不予受理。

28.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向采购人的同级政府采购监督管理部门提起投诉。

28.7 质疑受理部门：广州顺为招标代理有限公司

28.8 提交质疑文件地点：广州市环市中路203号恒生大厦A座1101室。

28.9 本次采购活动中，采购代理机构对质疑回复等文件的送达方式为现场取件、邮寄或电子邮件（采购代理机构指定邮箱为：gzswbc08@163.com）。

**七、 合同的订立和履行**

**29. 合同的订立**

29.1 采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三十日内，按招标文件要求和中标人投标文件承诺签订政府采购合同，但不得超出招标文件和中标人投标文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

29.2 签订政府采购合同后7个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管机关备案。

**30. 合同的履行**

30.1政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

30.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的百分之十。签订补充合同的必须按照29.2条的规定备案。

**八、适用法律**

31. 采购人、政府采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《政府采购法》及其配套的法规、规章、政策。工程类项目适用《中华人民共和国招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

**九、评标方法、步骤及标准**

根据《政府采购法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

**32、评标方法**

（1）评标办法采用**综合评分法**。投标人数必须达到法定人数，否则作废标处理。

（2）综合评分法评标步骤：先进行初步评审，再进行技术、商务及价格的比较与评价。只有通过初步评审的投标人才能进入详细的评审。

（3）综合评分及其统计：按照评标程序、评分标准以及权重分配的规定，评标委员会成员分别就各个投标人的技术状况、商务状况及其对招标文件要求的响应情况进行评议和比较，评出其技术评分和商务评分。各评委的评分的算术平均值即为该投标人的技术评分或商务评分。然后，评出价格得分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出综合得分，综合得分按由高到低顺序排列。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。综合得分最高的投标人为第一中标候选人，综合得分次高的投标人为第二中标候选人。

评标委员会按综合得分排序向采购人推荐第一名为第一中标候选人，第二名为第二中标候选人。

**33、评标步骤**

评标委员会对投标文件的评审分为详细评审：

1. 初审（资格性和符合性检查）

评标委员会根据“初步审查表”对投标文件的资格性和符合性进行评审，只有对“初步审查表”所列各项作出实质性响应的投标文件才能通过初步评审。对是否实质性响应招标文件的要求有争议的投标，评标委员会将以记名方式表决，得票超过半数的投标人有资格进入下一阶段的评审，否则将被淘汰。

（二）比较与评价

1、商务评价：商务评分各单项所占权重详见附表商务打分表，所有评委的商务评分的算术平均值为该投标人商务评价得分；

2、技术评价：技术评分各单项所占权重详见附表技术打分表；所有评委的技术评分的算术平均值为该投标人技术评价得分；

3、价格评分：

1. 投标人不得以低于成本的报价竞标。如果评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，将要求该投标人作书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或不能提供相关证明材料的，评标委员会将认定该投标人以低于成本报价竞标，其投标作无效投标处理。
2. 投标报价有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：
   1. 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
   2. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
   3. 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
   4. 对投标货物的关键、主要设备，投标人报价漏项的，作非响应性投标处理；
   5. 买方需要的服务和附带备品、配件所需的费用，如果投标人是另外单独报价的话，评标时计入投标报价总价。
3. 价格扣除

对小型或微型企业投标的扶持（监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件）：

1） 投标供应商为小型或微型企业（包括成员全部为小型或微型企业的联合体）且投标产品含小型或微型企业产品时，报价给予C1的价格扣除（C1的取值范围为6%），即：评标价＝核实价－小微企业产品核实价×C1；

2） 投标供应商为大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成的联合体，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额（必须为小型或微型企业产品）占到联合体协议合同总金额30%以上的，对联合体报价给予C2的价格扣除（C2的取值范围为2%），即：评标价＝核实价×(1－C2)；（本条款不适用本项目）

3） 本条款所称小型或微型企业应当符合以下条件：符合小型或微型企业划分标准，提供本企业制造的货物或者提供其他小型或微型企业制造的货物；

4） 组成联合体的大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织，与小型、微型企业之间不得存在投资关系；（本条款不适用本项目）

5） 本条款中两种修正原则不同时使用。投标供应商认为其为小型或微型企业的应提交《中小企业声明函》，并明确企业类型，并提供最近年度经审计的财务报表，否则评审时不能享受相应的价格扣除。

6）《政府采购促进中小企业发展暂行办法》所指中小企业（含中型、小型、微型企业，下同）应当同时符合以下条件：

① 符合中小企业划分标准；

② 提供本企业制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他中小企业制造的货物。本项所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

中小企业划分标准以《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准为准。

7）参加政府采购活动的中小企业应当提供《中小企业声明函》（格式见第五部分投标文件格式）。

（4）根据财政部财库[2007]2号文规定，将评标委员会评审后的所有投标人的评标价格，取最低投标价作为基准价格，等于基准价格的评标价定为100分，高于基准价格的评标价则按以下公式计算：价格评分=基准价格/评标价×100，如此类推，算出所有投标人的价格评分。

4、综合比较与评价。

技术、商务及价格权重分配：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评分项目（Fn） | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
| 权 重（An） | **40%** | **30%** | **30%** |

评标总得分=F1×A1＋F2×A2＋……+Fn×An

F1、F2、……Fn分别为各项评分因素的得分；

A1、A2、……An分别为各项评分因素所占的权重（A1+A2+……+An=1）

（三）推荐中标候选供应商名单

根据上述技术、商务及价格综合评价的权重分配计算进入详细评审的各投标人的综合得分，并按得分从高到低排名。综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）节能产品；（2）环保产品；（3）投标报价（由低到高）；（4）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。

**广东技术师范学院图书馆设备采购项目**

**（GZSW17156HG2050）初步审查表**

**评委签名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **评审内容 投标人名称** | | **投标人A** | **投标人B** | **投标人C** |
| 资格性审查 | 投标人资质符合招标文件的要求  详见《采购项目内容》第一条投标人资格要求 |  |  |  |
| 资格证明文件齐全 |  |  |  |
| 保证金已足额提交 |  |  |  |
| 符合性审查 | 投标有效期为60天 |  |  |  |
| 投标文件符合招标文件的式样和签署要求 |  |  |  |
| 技术没有重大偏离或保留 |  |  |  |
| 商务没有重大偏离或保留 |  |  |  |
| 投标报价没有超出采购预算（人民币119万元） |  |  |  |
| 投标报价是固定唯一价 |  |  |  |
| 投标文件实质性响应招标文件要求（★号条款），且无经评委认定为无效标的 |  |  |  |
| 结论 | |  |  |  |

1．表中只需填写“√/通过”或“X/不通过”。

2．在结论栏中按“一票否决”填写“合格”或“不合格”。

**广东技术师范学院图书馆设备采购项目**

**（GZSW17156HG2050）技术打分表**

**评委签名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **评审细则** | **分值** | **投标人** |
|  | 技术响应程度 | 考查、对比各投标人投标文件对招标文件技术规格要求的响应程度及执行标准情况。  优于得8-10分，完全响应得7分，劣于得0-5分。 | 10 |  |
|  | 材质的可靠性（按投标样板情况进行比较） | 根据投标人提供的样板的材料、质量、厚度、工艺、喷绘等情况横向评比打分。 不提供不得分。  相比最优：25-30分，良：15-19分，一般：4-10分，差：1-3分。 | 30 |  |
|  | 设计款式及总体效果 | 考查、对比各投标人提交的家具类产品的深化设计方案（包括产品设计款式图、摆放平面图、三维效果图等），不提供不得分。  相比最优：12-15分，良：8-11分，一般：4-7分，差：1-3分。 | 15 |  |
|  | 生产设备的先进性 | 对比投标人的家具类产品的生产设备情况，需提供设备现场彩图和购置发票复印件，对比打分。不提供不得分。  相比最优：12-15分，良：8-11分，一般：4-7分，差：1-3分。 | 15 |  |
|  | 检验报告 | 1、提供省级或以上检验机构出具的有钢制书架检验报告的得3分。不提供不得分。  2、提供省级或以上检验机构出具的主要产品（阅览桌（六人位）、阅览椅、期刊柜）的检验报告，每提供1份得2分，最高得6分。不提供不得分。  3、2、提供省级或以上检验机构出具的主要产品原材料（冷轧钢板、磷化液、涂料、冷轧钢板涂层、防火板、橡木板）的检验报告，每提供1份得1分，最高得6分。不提供不得分。  （检测报告出具的时间须在2015年1月1日之后） | 15 |  |
|  | 技术服务力量 | 根据各投标人拟投入本项目人员情况，横向比较（需提供近三个月的社保证明及人员资质证书等相关证明材料）。  相比最优： 5分，良：3-4分，一般：2 分，差：0-1分。 | 5 |  |
|  | 技术实力 | 投标人有所投主要产品（书架、期刊柜、阅览桌）相关专利的，每提供1个得2分，最高得10分。（须提供专利证书复印件） | 10 |  |
| 合计 | | | 100 |  |

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

**广东技术师范学院图书馆设备采购项目**

**（GZSW17156HG2050）商务打分表**

**评委签名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审分项** | **评审细则** | **分值** | **投标人** |
|  | 投标人的财务状况 | 以2015年度经审计的财务报表为准。  相比最优：8-10分，良：5-7分，一般：3-4分，差：0-2分。 | 10 |  |
|  | 同类项目业绩 | 1、投标人自2014年以来完成的100万元及以上图书馆家具类业绩，以采购合同复印件及中标通知书复印件为准。每提供一份得4分，最高得24分。  2、投标人自2014年以来完成的10万元及以上的图书搬运上架业绩，以合同复印件为准。每提供一份得3分，最高得6分。 | 30 |  |
|  | 投标人资质 | 1、具有有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书；  2、具有有效期内的IS014001环境管理体系认证证书；  3、具有有效期内的职业健康安全管理体系认证证书；  4、具有有效期内的中国环境标志产品认证证书；  5、具有有效期内的中国图书馆学会企业团体会员单位；  每提供一个个证书复印件得3分，不提供不得分。 | 15 |  |
|  | 投标人信誉 | 1、投标人为2010年度以来国家工商行政管理总局“守合同重信用企” 公示单位，连续5-6年的得20分，连续3-4年的得10分，连续1-2年的得5分，没有不得分；（须提供工商部门颁发的公示证明）  2、投标人获得中国家具协会优秀企业荣誉证书，得5分，无不得分；  3、投标人获得“信用示范管理企业”称号的，得5分，无不得分。 | 30 |  |
| 5 | 服务便利性 | 投标人在项目所在地设有稳定售后服务机构（以提供的售后服务机构的营业执照或房屋租赁合同或产权证明文件为准）的，得5分。其他不得分。 | 5 |  |
| 6 | 售后服务方案 | 1、根据投标人售后服务承诺、质量保证期限、售后服务内容等进行综合评审：  质保期限较长、售后服务内容详细、服务周到、措施有效可行的，得4-5分；  质保期限一般、售后服务内容详细的，得3-4分；  质保期限短、售后服务内容简单、服务措施一般的，得1-3分。  2、投标人服务能力达到国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011 五星级的得5分、四星级的得3分、三星级的得1分，其他的不得分。须提供相关认证证书。 | 10 |  |
| 合计 | | | 100 |  |

注：1. 评委按分项的规定分数范围内给各投标人进行打分，并统计总分。

**第四部分**

**合 同 书 格 式**

政府采购

**合**

**同**

**书**

**项目名称：**

**合同编号：**

**签约地点：**

**签订日期：二○一七 年 月 日**

**甲　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

**乙　　方：**

电　　话：　　传　　真：　　地　　址：

项目名称：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　招标编号：

根据 的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1. **采购内容**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商品名称 | 品牌、规格型号、配置（性能参数） | 产地 | 数量 | 单价(元) | 金额(元) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |  |  |
| 合计总额：￥ ； 大写： | | | | | | |

合同总额包括乙方设计、安装、随机零配件、标配工具、运输保险、调试、培训、质保期服务、各项税费及合同实施过程中不可预见费用等。

注：货物名称内容必须与投标文件中货物名称内容一致。

1. **合同金额**

合同金额为（大写）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）人民币。

1. **产品要求**

1. 货物为原制造商制造的全新产品，整机无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。

2. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

3. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

4. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。

5. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

1. **交货期、交货方式及交货地点**

1. 交货期： 详见《采购项目内容》

2. 交货方式： 详见《采购项目内容》

3. 交货地点：甲方指定地点。

1. **付款方式**

1. 合同产品（设备）全部到指定地点交付并完成安装及验收后，凭使用单位（甲方）收货证明、供应商（乙方）开具的正式发票以及加盖使用单位公章的调试验收使用意见，先由供应商向使用单位付合同金额的5%作为质保金后，再由使用单位向供应商支付合同总金额的100%货款；5%的质保金由使用单位在验收通过满一年后十五个工作日内无息全额付给供应商。

2. 付款时间为使用单位向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

1. **质保期及售后服务要求**

1. 货物的质量保证期（简称“质保期”）为 年，质保期从甲乙双方代表在货物安装后的验收证明文件上签字之日起计算。质保期内乙方对所供货物实行免费上门保修、包换、包退及合同约定的其它事项，不再收取任何费用，质保期满后可同时提供终身(有偿)维修保养服务。

2. 年质量保证期内，如货物或零部件因质量原因出现故障而造成短期停用时，则质保期和免费维修期相应顺延。如停用时间累计超过60天则质保期重新计算。

3. 年质量保证期内需提供免费上门保修服务。从验收合格之日起 年内，甲方所购产品各部件发生非人为故障，乙方应免费上门更换同种品牌不低于原规格型号的新部件，并承担修理、调换或退货的实际费用。

4. 乙方应指派专人负责与采购人联系售后服务事宜。无论设备因何种原因发生何种故障，乙方在接到维修通知后，须在 小时内响应， 小时内到达现场， 小时解决问题，若 小时内无法解决问题，则乙方应提供不低于同档次的产品供甲方使用。无法解决问题，则乙方应给甲方更换不低于同档次的新产品。

1. **安装与调试**

1. 货物的到货验收包括：型号、规格、数量、外观质量及货物包装完整无破损，在货物抵达交货目的地后，甲乙双方就货物外观质量、规格和型号进行初步检验。所有随货物的附件必须齐全。如果发现到货的外观质量、规格和型号与合同不符，甲方有权拒收货物，并可向乙方索赔。

2. 除非甲方另有通知，乙方应按照合同的要求以及合同执行计划的时间安排，派出足够的人员进行现场安装工作。

3. 乙方必须依照招标文件的要求和投标文件的承诺，将货物安装至正常使用的最佳状态。

1. **验收：**

1. 交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合招标文件和响应承诺中甲方认可的合理最佳配置、参数及各项要求；③货物来源国官方标准。

2. 进口产品必须具备原产地证明和商检局的检验证明及合法进货渠道证明。

3. 货物为原厂商未启封全新包装，具出厂合格证，序列号、包装箱号与出厂批号一致，并可追索查阅。所有随设备的附件必须齐全。

4. 乙方应将关键主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等交付给甲方，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

5. 甲方组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由本地质量技术监督部门鉴定。货物符合质量技术标准的，鉴定费由甲方承担；否则鉴定费由乙方承担。

1. **违约责任与赔偿损失**

1. 乙方交付的货物、工程/提供的服务不符合本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价5%的违约金。

2. 乙方未能按本合同规定的交货时间交付货物的/提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价3‰的数额向甲方支付违约金，违约金累计总额不超过合同总价的5%；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3. 甲方无正当理由拒收货物/接受服务，到期拒付货物/服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的3‰向乙方偿付违约金，违约金累计总额不超过欠款总价的5%。

4. 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

1. **争议的解决**
2. 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。
3. **不可抗力**

1. 任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后1日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

1. **税费**

1. 在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

1. **其它**

1. 本合同所有附件、招标文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

1. **合同生效**

1. 本合同在甲乙双方法人代表或其授权代表签字盖章后生效。

2. 合同一式 份。甲乙双方各执 份。采购代理机构1份。

**甲方（盖章）： 乙方（盖章）：**

**代表： 代表：**

签定地点：

签定日期：　　　年　　月　　日 签定日期：　　　年　　月　　日

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

**第五部分**

**投 标 文 件 格 式**

**政府采购项目**

**投**

**标**

**文**

**件**

**（正本/副本）**

**招标编号：**

**项目名称：**

**投标人名称：**

**日期： 年 月 日**

**投标文件目录**

一、 自查表

[二、](#_Toc175110017) 资格性文件

三、 商务部分

四、 技术部分

五、 价格部分

注：1. 请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作投标文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对投标文件的评价。

2. 唱标信封另单独分装，按以下顺序装订：

2.1 开标一览表

2.2 投标函

2.3 法定代表人授权书

2.4 投标保证金交付凭证复印件

2.5 退保证金说明（正本）

**3. 本部分内容仅为方便投标人编制投标文件而设置的格式，本部分内容如出现与本文件中其他部分约定内容不一致时，以其他部分内容约定为准。**

**一、自查表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1资格性/符合性自查表** | | | | |
| **评审内容** | | **采购文件要求** | **自查结论** | **证明文件** |
| 资格性检查 | 投标函 | 按对应格式文件填写、签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书 | 按对应格式文件签署、盖章(原件) | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 保证金（投标保证金交纳凭证） | 人民币 元整（￥ 元）；（转帐、汇款的提供复印件加盖公章） | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 准入条件  (关于资格的声明函) | 1、投标人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件，提供下列材料：  （1）有效的营业执照（或事业法人登记证或身份证等相关证明）副本复印件；  （2）财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  （3）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（须提供书面声明）；  （4）符合法律、行政法规规定的其他条件（须提供书面声明）；  2、本项目不接受联合体投标。  详见 招标文件第二部分 投标人资格要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 符合性审查 | 投标人的  合格性 | 在参与政府采购活动中未有违法违纪行为并受过处罚 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 技术要求 | 实质性响应招标文件中的技术要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 商务要求 | 实质性响应招标文件中的商务要求 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 报价要求 | 报价方案是唯一确定 | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |
| 其它 | 实质性响应招标件中规定的其它情况  （“★”条款） | □通过 □不通过 | 见投标文件  第（）页 |

注：以上材料将作为投标人合格性和有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！在对应的□打“√”。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**1.2评审项目投标资料表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评审分项** | **评审细则** | **证明文件** |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |
|  |  | 见投标文件  第（）页 |

**注：请根据第二部分《投标人须知》中的技术、商务打分表逐条响应。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**二、资格性文件**

**2.1投标函**

致: **广州顺为招标代理有限公司**

依据贵方采购（项目名称）（招标编号) 项目招标采购货物及服务的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表（投标人名称、地址）提交下述文件正本\_ \_份，副本 份。

1、 自查表；

2、 资格性文件；

3、 商务部分；

4、 技术部分；

5、 价格部分。

在此，我方声明如下：

1、同意并接受招标文件各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提供报价。

2、投标有效期为递交投标文件之日起 60 天，中标人投标有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部招标文件及其附件，包括澄清及参考文件(如果有的话)。我方已完全清晰理解招标文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次投标文件中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评委会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按招标文件规定向招标单位缴纳中标服务费。

投标人：

地址：

传真：

电话：

电子邮件：

投标人（法定代表人授权代表）代表签字：

投标人 (公章)：

开户银行：

帐号：

日期：

**中小企业声明函**

**（**注：本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目采购活动*提供本企业制造的产品，由本企业承担工程、提供服务*，*或者提供其他\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业制造的产品*。本条所称产品不包括使用大型企业注册商标的产品。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 产品类型 | 产品名称 | 制造商 | 金额（元） | 所占比例 |
| 1 | 本企业制造的货物 |  |  |  |  |
| 2 | 其他中型企业制造的货物 |  |  |  |  |
| 3 | 其他小型企业制造的货物 |  |  |  |  |
| 4 | 其他微型企业制造的货物 |  |  |  |  |

企业名称（盖章）：

日 期：

注：1、本声明函对中小企业参与政府采购活动时适用。监狱企业视同小型、微型企业，监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

2、如投标人提供的货物中有其他小型或微型企业提供的货物时，请将该企业的《中小企业声明函》一并提供，否则该部分货物视为不符合价格扣除条件。

**2.2法定代表人资格证明书、授权委托书格式**

**（1）法定代表人资格证明书**

致：**广州顺为招标代理有限公司**

同志，现任我单位 职务，为法定代表人，特此证明。

签发日期： 单位： （盖章）

附：代表人性别： 年龄： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

**(为避免废标，请供应商务必提供本附件)**

法定代表人身份证复印件

**（2）法定代表人授权委托书**

致：**广州顺为招标代理有限公司**

兹授权 同志，为我方签订经济合同及办理其他事务代理人，其权限是：

。

授权单位： （盖章） 法定代表人 （签名或盖私章）

有效期限：至 年 月 日 签发日期：

附：代理人性别： 年龄： 职务： 身份证号码：

联系电话：

营业执照号码： 经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

进口物品经营许可证号码：

主营：

兼营：

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3、将此证明书提交对方作为合同附件**。**

4、授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标响应，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5、有效期限：与本公司投标文件中标注的投标有效期相同，自本单位盖公章之日起生效。

6、投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证复印件

**2．3投标保证金（投标人可选择2.3.1或2.3.2其中一种方式递交投标保证金）**

**2.3.1以电汇、银行转帐形式交纳保证金**

**（1）投标保证金交纳凭证**

**致：广州顺为招标代理有限公司**

（投标人全称) 参加贵方组织的、招标编号为 的采购活动。按招标文件的规定，已通过（转帐、银行汇款）形式交纳人民币（大写） 　　 元的投标保证金。

附：

|  |
| --- |
| 粘贴转帐或汇款的银行凭证复印件 |

如：投标单位保证金由其他单位代缴的,代缴单位在缴交保证金的同时应提交盖有代缴单位和投标人公章的证明(原件一份放于正本，另一份放于唱标信封里)。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

注：1、投标人投标时，应当按招标文件要求交纳投标保证金。投标保证金可以采用转帐、银行汇款的形式交纳。

2、采购人在中标通知书发出后五个工作日内凭投标人投标保证金收据退还未中标供应商的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标供应商的投标保证金。

**（2）退保证金说明**

致：广州顺为招标代理有限公司

我方为 （项目名称） 投标[招标编号为： ]所提交的保证金 元，请贵公司退还时划到以下帐户：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 收款单位 | 收款单位名称 |  | | |
| 收款单位地址 |  | | |
| 开 户 银 行 |  | 联 系 人 |  |
|  | 帐 号 |  | 联系电话 |  |

投标人（公章）：

日 期：

（ 以下内容由采购代理机构填写，投标人须保留下表 ）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **付款申请表**   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 付款内容 | 付款金额： | 元 | | | ￥ | | 已付金额： | 元 | | | ￥ | | 付款方式： | 1.现金； | 2.支票； | 3.转账 ； | | | 4.保函； | 5.其它（电汇）； | | | | 资金来源： | 保证金 | | | | | 备注： | | | | | | 经办及审批 | 申请人： | | 采购部门负责人： | | | | 合同管理人员审核 |  | |  | | | | 财务部门审核 |  | |  | | | |  | | | | | | |

**2.3.2以投标担保函的形式提交的投标保证金**

**政府采购投标担保函 （项目用）**

编号：

（采购人或采购代理机构）：

鉴于 （以下简称“投标人”）拟参加编号为 的

项目（以下简称“本项目”）投标，根据本项目招标文件，供应商参加投标时应向你方交纳投标保证金，且可以投标担保函的形式交纳投标保证金。应供应商的申请，我方以保证的方式向你方提供如下投标保证金担保：

一、保证责任的情形及保证金额

（一）在投标人出现下列情形之一时，我方承担保证责任：

1．中标后投标人无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订《政府采购合同》；

2．招标文件规定的投标人应当缴纳保证金的其他情形。

（二）我方承担保证责任的最高金额为人民币 元（大写 ），即本项目的投标保证金金额。

二、保证的方式及保证期间

我方保证的方式为：连带责任保证。

我方的保证期间为：自本保函生效之日起 个月止。

三、承担保证责任的程序

1．你方要求我方承担保证责任的，应在本保函保证期间内向我方发出书面索赔通知。索赔通知应写明要求索赔的金额，支付款项应到达的账号，并附有证明投标人发生我方应承担保证责任情形的事实材料。

2．我方在收到索赔通知及相关证明材料后，在　　　个工作日内进行审查，符合应承担保证责任情形的，我方应按照你方的要求代投标人向你方支付投标保证金。

四、保证责任的终止

1．保证期间届满你方未向我方书面主张保证责任的，自保证期间届满次日起，我方保证责任自动终止。

2．我方按照本保函向你贵方履行了保证责任后，自我方向你贵方支付款项（支付款项从我方账户划出）之日起，保证责任终止。

3．按照法律法规的规定或出现我方保证责任终止的其它情形的，我方在本保函项下的保证责任亦终止。

五、免责条款

1．依照法律规定或你方与投标人的另行约定，全部或者部分免除投标人投标保证金义务时，我方亦免除相应的保证责任。

2．因你方原因致使投标人发生本保函第一条第（一）款约定情形的，我方不承担保证责任。

3．因不可抗力造成投标人发生本保函第一条约定情形的，我方不承担保证责任。

4．你方或其他有权机关对招标文件进行任何澄清或修改，加重我方保证责任的，我方对加重部分不承担保证责任，但该澄清或修改经我方事先书面同意的除外。

六、争议的解决

因本保函发生的纠纷，由你我双方协商解决，协商不成的，通过诉讼程序解决，诉讼管辖地法院为 法院。

七、保函的生效

本保函自我方加盖公章之日起生效。

保证人：（公章）

年 月 日

**2．4关于资格的声明函**

**资格声明**

致：**广州顺为招标代理有限公司**

关于贵方采购项目名称:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 招标编号： 　的投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件中规定的货物及服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

投标人应对招标文件第二部分《采购项目内容》第一条《投标人资格要求》的要求做出全面的响应。其内容应包括但不限于以下各项：

（1）法人营业执照副本、税务登记证副本（已领取多证合一营业执照的企业，无需提供税务登记证）；

（2）2015年财务状况报告复印件；（投标人为近期注册成立且未取得上一年度财务状况报告的，提供其基本开户银行出具的资信证明）；

（3）近期（投标截止日期前6个月内任意1个月）依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料（如依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应证明材料）；

（4）诚信投标承诺书（投标人须承诺其具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录；具备法律、行政法规规定的其他条件。）（格式参考附件1）。

**（相关证明文件附后）**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**附件1：**

**诚信投标承诺书**

**广州顺为招标代理有限公司：**

关于贵公司发布的 项目（招标编号： ）的采购项目，我单位愿意参加投标并在此承诺：

一、我单位具备履行合同所必需的设备和专业技术能力；

二、我单位符合法律、行政法规规定的其他条件；

三、我单位在参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中（公司或法人）无重大违法记录（因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），且未因涉嫌违法违纪被检察机关立案调查；

四、我单位未被列入不良行为记录名单（处罚期内）；

我单位若有违反本承诺内容的行为，被采购人、采购代理机构发现或被他人举报查实，将无条件接受政府采购监管部门作出的取消投标资格、中标资格、不良行为记录的处罚。对造成的损失，任何法律和经济责任完全由我方负责。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**三、商务部分**

**3.1投标人综合概况**

**（一）投标人情况介绍表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | | | | |
| 地址 |  | | | | | | | | |
| 主管部门 |  | 法人代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 经济类型 |  | 授权代表 | |  | | 职务 | |  | |
| 邮编 |  | 电话 | |  | | 传真 | |  | |
| 单位简介及机构设置 |  | | | | | | | | |
| 单位优势及特长 |  | | | | | | | | |
| 单位概况 | 注册资本 | 万元 | 占地面积 | | M2 | | | | |
| 职工总数 | 人 | 建筑面积 | | M2 | | | | |
| 资产情况 | 净资产 | 万元 | | 固定资产原值 万元 | | | | |
| 负债 | 万元 | | 固定资产净值 万元 | | | | |
| 财务状况 | 年度 | 主营收入  （万元） | 收入总额  （万元） | | 利润总额（万元） | | 净利润（万元） | | 资产负债率 |
| 2014 |  |  | |  | |  | |  |
| 2015 |  |  | |  | |  | |  |

注：1）文字描述：单位性质、发展历程、经营规模及服务理念、主营产品、技术力量等。

2) 图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所等。

3）如投标人此表数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

**（二）供货渠道与合作机构情况**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **分项** | **基 本 情 况** | **联系人/联系电话/传真** |
| 华南地区或广东省总代理或中国总代理或生产厂家 | 单位名称：  地 址：  销售负责人： | **Name:**  **Tel:**  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （1） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | **Tel:**  Fax: |
| 关键设备  合法来源渠道  （……） | 产品名称：  制造/供应商：  生产地：  经销总代理：  销售负责人：  产品介绍和报价的权威网站：  产品合法来源验证查询专线：  售后服务管理验证查询专线： | **Tel:**  Fax: |
| 设在广东省内的  售后服务机构情况 | 机构名称：  地 址：  负 责 人：  服务机构性质：企业自有 /委托代理 | **Name:**  **Tel:**  Fax: |

**（三）投标人类似项目业绩情况**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **客户名称** | **项目名称及合同金额（万元）** | **签订时间** | **联系人及电话** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

附：投标人自2014年以来完成的100万元及以上图书馆家具类业绩（以采购合同复印件及中标通知书为准）、10万元及以上的图书搬运上架业绩（以合同复印件为准）。

**（四）拟任执行管理及技术人员情况**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职责分工** | **姓名** | **现职务** | **曾主持/参与的同类项目经历** | **职称** | **专业工龄** | **联系电话/手机** |
| 项目经理 |  |  |  |  |  |  |
| 其他主要技术人员 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

附：项目经理、技术人员资历、学历、资格文件、工作履历证明、提供技术服务人员在本公司任职的外部证明材料（如加盖项目所在地政府有关部门印章的打印日期在本项目投标截止日之前3个月以内的《投保单》或《社会保险参保人员证明》，或单位代缴个人所得税税单等。

**（五）履约进度计划表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **拟定时间安排** | **计划完成的工作内容** | **实施方建议或要求** |
|  | 拟定 年 月 日 | 签定合同并生效 |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 |  |  |
|  | 月 日— 月 日 | 维护保修期 |  |

**（六）其它重要事项说明及承诺**

1、有效期内的ISO9001质量管理体系认证证书；

2、有效期内的IS014001环境管理体系认证证书；

3、有效期内的职业健康安全管理体系认证证书；

4、有效期内的中国环境标志产品认证证书；

5、有效期内的中国图书馆学会企业团体会员单位证书；

6、为2010年度以来国家工商行政管理总局“守合同重信用企” 公示单位的证明材料；

7、中国家具协会优秀企业荣誉证书；

8、“信用示范管理企业”称号证书；

9、项目所在地设有稳定售后服务机构（以提供的售后服务机构的营业执照或房屋租赁合同或产权证明文件为准）；

10、服务能力达到国家标准《商品售后服务评价体系》GB/T27922-2011星级证书。

**其他《商务打分表》中要求提供的证明文件或材料**。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（1）一般商务条款响应表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **一般商务条款要求** | **是否响应** | **偏离说明** |
| 1 | 完全理解并接受合同条款要求 |  |  |
| 2 | 完全理解并接受对合格投标人、合格的货物及服务要求 |  |  |
| 3 | 完全理解并接受对投标人的各项须知、规约要求和责任义务 |  |  |
| 4 | 在近 年内具有独立完成同类项目的业绩不少于 项 |  |  |
| 5 | 投标有效期：投标有效期为自递交投标文件起至确定正式中标人止不少于 60 天，中标人有效期至项目验收之日 |  |  |
| 6 | 报价内容均涵盖报价要求之一切费用和伴随服务 |  |  |
| 7 | 项目工期：合同生效后 日内完成项目建设并可交付验收 |  |  |
| 8 | 服务期限： 年。 |  |  |
| 9 | 满足对售后服务的各项要求，在*广州市/广东省*设有售后服务营业性机构 |  |  |
| 10 | 同意接受合同范本所列述的各项条款 |  |  |
| 11 | 同意按本项目要求缴付相关款项 |  |  |
| 12 | 同意采购人以任何形式对我方投标文件内容的真实性和有效性进行审查、验证 |  |  |
| 13 | 其它商务条款偏离说明：无偏离 | | |

注： 1、对于上述要求，如投标人完全响应，则请在“是否响应”栏内打“√”，对空白或打“×”视为偏离，请在“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

1. 本表内容不得擅自修改。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**3.3售后服务方案**

售后服务须包括但不限于以下内容，主要根据招标需求的要求（格式自定）

1、免费保修期；

2、应急维修时间安排；

3、维修地点、地址、联系电话及技术服务人员；

4、维修服务收费标准；

5、技术支持；

6、其它服务承诺；

7、技术培训计划。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**四、技术部分**

**4.1货物说明一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌、规格及型号 | 制造商 | 数量 | 交货期 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：附以下材料：

1.产品技术性能条件说明和有关资料，包括产品技术性能说明书（中文）、检测报告及图片、产品有关宣传彩页等相关证明文件。

2.货物清单，包括备品备件、专用工具。

3.如本表格式内容不能满足需要，投标人可根据本表格格式自行划表填写，但必须体现以上内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**4.2技术规格响应表**

**（1）实质性响应条款（“**★**” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标要求** | **投标实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 3 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 4 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”中的“★” 项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。打“★” 项为不可负偏离(劣于)的重要项。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

**3、如有要求提供授权证明文件、检测报告、承诺等，请附授权证明文件、检测报告、承诺函等，并注明在投标文件第几页。**

4、“采购项目内容”中若无“★” 项，此表可删除。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**（2）重要条款（“**▲**” 项）响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标要求** | **投标实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 3 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 4 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”的“▲”项内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

**3、如有要求提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。**

4、“采购项目内容”中若无“▲” 项，此表可删除。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日**（3）一般技术条款响应表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **产品名称** | **招标要求** | **投标实际响应情况** | **是否偏离（无偏离/正偏离/负偏离）** | **偏离简述** | **证明文件** |
| 1 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 2 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 3 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
| 4 |  |  |  |  |  | 见（）页 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：

1、投标人须对应招标文件“采购项目内容”的一般技术条款内容逐条响应。如有缺漏，缺漏项视同不符合招标要求。

2、投标人响应采购需求应具体、明确，含糊不清、不确切或伪造、变造证明材料的，按照不完全响应或者完全不响应处理。构成提供虚假材料的，移送监管部门查处。

**3、如有要求提供授权证明文件、承诺等，请附授权证明文件、承诺函，并注明在投标文件第几页。**

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日**4.3项目技术方案**

投标人应按照招标文件要求，根据《采购项目内容》相关内容提出技术方案。编制和提交的内容应包括但不限于以下各项。

1. 投标人对本项目的理解；
2. 家具类产品的深化设计方案（包括产品设计款式图、摆放平面图、三维效果图等）；
3. 家具类产品的生产设备情况，需提供设备现场彩图和购置发票复印件；
4. 省级或以上检验机构出具的检测报告（钢制书架、阅览桌（六人位）、阅览椅、期刊柜、主要产品原材料（冷轧钢板、磷化液、涂料、冷轧钢板涂层、防火板、橡木板））的检验报告（检测报告出具的时间须在2015年1月1日之后）；
5. 所投主要产品（书架、期刊柜、阅览桌）相关专利证书；
6. 采购人配合条件；
7. 其他。

注：本项目需要提交投标样板，具体要求见《采购项目内容》要求。

除上述资料外，《技术打分表》要求提供的其他内容。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**五、价格部分**

**5.1开标一览表**

投标人名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分项名称** | **金额（元）** | **备注** |
| 1 | 货物 |  |  |
| 2 | 相关服务 |  |  |
| 3 | 其他费用 |  |  |
| **总报价（1+2+3）** | | （大写）人民币 元整  （小写）（￥ 元） | |
| 备注：详细内容见《投标报价明细表》。 | | | |

注：1.此表的总计是所有需买方支付的本次采购货物及相关服务的总金额，即采购总价。

2.投标人须对以上所有分项内容进行投标，不允许只对部分内容进行投标。投标人投标总报价不得超过项目总预算，各且各分项报价不得超过该分项预算。

3.本表中所有项目的价格必须填写（不能空白），没有或免费或已包含在其它分项中的以“0”表示并在相应备注栏中说明。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日

**5.2投标明细报价表**

投标人名称： 招标编号：GZSW17156HG2050

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1、货物类详列** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **品牌、规格型号、主要技术参数** | | **制造商** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **备注** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| …… |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***合 计*** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **2、相关服务类详列** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **具体施工与服务内容** | | **单位** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **备注** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| …… |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***合 计*** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **3、其他费用** | | | | | | | | |
| **序号** | **分项名称** | **具体内容** | | **单位** | **数量** | **单价** | **合计（元）** | **说 明** |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  |  |  |  |  |
| …… |  |  | |  |  |  |  |  |
| ***合 计*** | | | | **数量合计：** | | | **报价合计： 元** | |
| **4、报价汇总：人民币 元。** （以上各合计项与报价总表中的对应项均一致相符） | | | | | | | | |
| **5、其他参考费用** （下列报价不列入报价总价内） | | | | | | | | |
| **分 项** | | **名 称** | **规格型号** | | | **制造商** | **单价** | **使用周期/寿命** |
| **常用易损件及配件** | |  |  | | |  |  |  |
| **选配件** | |  |  | | |  |  |  |
| 质保期满后将要发生的必要服务项收费标准： | | | | | | | | |

注：1. 此表乃报价总表中各分项的报价明细表，货物清单须按照《采购项目内容》来填写。

2. 如果单价和总价不符时，以单价为准，修正总价。

投标人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：

投标人名称（签章）：

日期： 年 月 日