



校内公开招标文件

采购项目名称：广东技术师范大学 2020 年新生体检项目（广州校区）

采购项目编号：XNZB-2020-006

广东技术师范大学招投标管理中心编制

发布日期： 2020 年 6 月 日

温馨提示

一、如无另行说明，投标响应文件递交时间应为投标文件递交截止时间之前 30 分钟内，为避免因迟到而失去响应资格，请适当提前到达。

二、请仔细检查投标文件是否已按招标文件要求提供公司的营业执照副本、资质证明材料复印件、法人代表证明书原件及针对本项目响应的授权书原件等；文本材料是否已按招标文件要求盖章、签名和签署日期，并按规定装订与密封；是否有按规定提交正确的投标文件的份数并区分正副本。

三、请正确填写《投标报价一览表》，投标报价超过最高限价及没有正确填写和递交《投标函》的投标文件将不通过资格与符合性审查。

四、如各投标供应商同时对多个子包进行响应，则须分别制作响应文件，并且分别装订和密封。

五、如招标文件有澄清、修改或者延期的，我中心会在广东技术师范大学招投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn/>）上发布公告，并以电子邮件的形式通知所有报名及购买招标文件的供应商。

六、递交投标文件地点：广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学学生宿舍 3 栋 402 招投标管理中心开标室（医务室楼上）。

（本提示内容非招标文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以招标文件为准）

目 录

| | |
|-----------------------------|----|
| 第一章 投标邀请函..... | 4 |
| 第二章 供应商须知..... | 7 |
| 一、 定义 | 7 |
| 二、 一般要求 | 7 |
| 三、 询问、质疑 | 8 |
| 四、 响应文件 | 11 |
| 五、 适用法律 | 14 |
| 第三章 采购人需求..... | 15 |
| 一、 总体要求 | 15 |
| 二、 服务人数 | 15 |
| 三、 体检内容 | 15 |
| 四、 体检方式 | 15 |
| 五、 体检地点 | 15 |
| 六、 服务要求 | 15 |
| 七、 付款方式 | 16 |
| 八、 其他要求 | 17 |
| 第四章 评标方法、步骤及标准 | 18 |
| 第五章 合同格式 | 26 |
| 第六章 响应文件格式 | 29 |
| 1、资格性和符合性自查表 | 30 |
| 2、“★”条款自查表 | 31 |
| 3、投标函 | 32 |
| 4、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书 | 33 |
| 5、资格证明文件 | 35 |
| 6、拟任管理及服务人员情况 | 36 |
| 7、主要设备一览表 | 37 |
| 8、组织实施方案 | 38 |
| 9、投标报价一览表 | 39 |
| 10、投标明细报价表 | 40 |
| 11、供应商认为有必要说明的其他资料 | 41 |

第一章 投标邀请函

各（潜在）响应供应商：

广东技术师范大学就“广东技术师范大学 2020 年新生体检项目（广州校区）”项目进行公开招标采购，欢迎符合资格条件的供应商参加，有关事项如下：

一、采购项目编号：XNZB-2020-006

二、采购项目名称：广东技术师范大学2020年新生体检项目（广州校区）

三、项目类别：服务类

四、采购项目预算金额：人民币46.54万元

五、采购项目内容及需求：

1、采购内容：

| 序号 | 采购内容 | 最高限价 |
|----|--------------------|--------------|
| 1 | 2020 年新生体检项目（广州校区） | 人民币 46.54 万元 |

2、采购服务要求：详见本招标文件第三章《采购人需求》。

3、本项目为一个整体，投标供应商须对全部内容进行投标，不得分拆。

六、供应商资格：

1、供应商应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2、依法取得《医疗机构执业许可证》，诊疗科目包括体检服务项目。

3、已登记报名并获取本项目招标文件。

4、本项目不接受联合体投标。

七、报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1、本项目可以现场报名、购买招标文件，也可以网上报名、购买招标文件。

(1) 现场报名及购买招标文件时间：2020 年 6 月 19 日至 2020 年 6 月 24 日上午 9:00—11:30，下午2:30—5:00（北京时间，节假日除外）。

(2) 网上报名时间：2020 年 6 月 19 日至2020 年 6 月 24 日，供应商将《公开招标报名表》（见采购公告附件）填写完整并盖公章，按要求将相关文件(报名表、供应商资质文件、授权书等)扫描发送到广东技术师范大学招投标管理中心邮箱：ztb@gpnu.edu.cn。网上报名供应商请留意邮箱回复或电话通知，收到确认信息则为报名成功。

2、现场报名及购买招标文件地点：广州市天河区中山大道293号广东技术师范大学办公楼602A招投标管理中心。

3、招标文件售价：人民币150元/套，标书售后不退；网上报名的供应商在递交投标文件时缴交。

4、现场购买招标文件时须提供以下资料：

(1) 响应供应商资格要求的证明文件（复印件加盖公章）；

(2) 购买招标文件经办人须为法定代表人或授权代表。若为法定代表人，则须提供法定代表人证明书和法定代表人身份证复印件（提供身份证原件核对）；若为授权代表，则须提供法定代表人证明书、法定代表人授权书原件和授权代表身份证复印件（提供身份证原件核对）。

八、响应文件递交时间、截止时间及开启时间、地点

1、响应文件递交时间：2020 年 7 月 1 日 上午9:00—9:30。（北京时间，报名截止日+3工作日）

2、响应文件递交截止时间及开启时间：2020 年 7 月 1 日 上午9:30。

3、递交投标文件送达地点：广州市天河区中山大道293号广东技术师范大学学生宿舍3栋402招投标管理中心开标室（医务室楼上）。

4、评标时间：2020 年 7 月 1 日 上午9：45。

5、评标地点：同递交投标文件送达地点。

九、现场踏勘(答疑会)时间、地点：不组织集中踏勘(答疑会)。

十、采购信息发布及结果公告网站

广东技术师范大学主页（<http://www.gpnu.edu.cn/>）或广东技术师范大学招投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn/>）。

九、采购人联系人、地址和联系方式

联系人：谭老师、叶老师 电 话：38265050

递交投标文件送达地点电话：38256121

联系地址：广东技术师范大学校本部办公楼602A办公室

E-mail：ztb@gpnu.edu.cn。

邮编：510665

第二章 供应商须知

供应商必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 采购人：是指广东技术师范大学。
- (二) 供应商：是响应本文件要求、参加投标的法人或者其他组织。
- (三) 采购合同：是指由采购人和供应商签订的规定双方权利和义务的协议。

二、 一般要求

(一) 报价的费用

- 1. 不论报价的结果如何，供应商自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
- 2. 本次招标项目不收取成交供应商招标代理服务费。

(二) 招标文件的澄清和修改

- 1. 提交响应文件截止之日前，采购人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交响应文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取招标文件的供应商；不足3日的，采购人应当顺延提交响应文件截止之日。
- 2. 该澄清或修改的内容将作为招标文件的有效组成部分，对所有响应供应商有约束力，响应供应商收到澄清或修改文件后，应当在24小时内以书面形式确认（加盖单位公章）并用邮件回复至采购人。响应供应商如在规定时间内无书面回复则被视为同意补充、修改文件内容。

(三) 响应供应商知识产权

- 1. 供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采

采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

2. 响应报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

（四）纪律与保密事项

1. 供应商不得相互串通响应报价，不得妨碍其他供应商的公平竞争，不得损害采购人或其他供应商的合法权益，供应商不得以向采购人、评标小组成员行贿或者采取其他不正当手段谋取成交。

2. 在确定成交供应商之前，供应商不得与采购人就报价、响应方案等实质性内容进行商谈，评审委员会成员也不得私下接触。

3. 在确定成交供应商之前，供应商试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会成员和采购人施加任何影响都可能导致其响应无效。

4. 获得本招标文件者，不得将招标文件用作本次招标以外的任何用途，若有要求，招标结束后，供应商应归还招标文件中的保密文件和资料。

5. 由采购人向供应商提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到采购人的同意，不能向任何第三方透露。招标结束后，应采购人要求，供应商应归还所有从采购人处获得的保密资料。

（五）关于关联企业

法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得同时参加同一项目包的投标。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

三、 询问、质疑

1. 询问：

供应商对政府采购活动事项(招标文件、采购过程和成交结果)有疑问的，可以以书面形式向采购人提出询问，采购人将及时做出答复，但答复的内容不

涉及商业秘密。书面询问信函格式自定；联系方式见《投标邀请》中“采购人的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

供应商认为招标文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。逾期质疑不予受理。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购人处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

(1) 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

(2) 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

(3) 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，格式自定。

(4) 供应商质疑应符合下列条件：

1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购人不予受理。

(5) 采购人受理质疑办理程序：

1) 采购人应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

3) 质疑书内容不符合规定的，采购人应以书面形式告知质疑人，质疑人

应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购人。

5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标小组成员或评标小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

6) 在质疑处理期间，采购人视情形可以依法决定暂停采购活动。

7) 采购人原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

(6) 供应商向采购人提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

(7) 采购单位、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购人进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(8) 质疑人拒绝配合采购人依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

(9) 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- 1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；
- 2) 假冒他人名义进行质疑的；
- 3) 拒不配合进行有关调查、情节严重的。

(10) 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购人、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

(11) 一年内同一供应商有三次无效质疑的，采购人有权拒绝其报名参加采购人的采购项目。

(12) 质疑联系方式

质疑受理机构名称： 广东技术师范大学招投标管理中心

质疑受理机构地址： 广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学办公楼 602A 办公室

质疑受理机构电话： 38265050

四、响应文件

(一) 响应文件的构成

1. 响应文件须按照第六章的要求装订成册。
2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由供应商承担。
3. 响应文件数量：正本 1 份，副本 2 份（文档要求密封提交）。
4. 所有响应文件（除特殊规格的图纸等外）应按 A4 规格制作。

(二) 响应文件的编写

1. 供应商应按招标文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人和采购监督管理部门对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。

2. 招标文件中，凡标有“★”的地方均为须实质响应条款，供应商若有一项带“★”的条款未响应或不满足，将按无效响应处理。

3. 除在招标文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。

4. 响应文件报价的编写要求

(1) 供应商必须按招标文件指定的格式填写各种报价，各报价应计算正确。

(2) 响应文件报价包含人员薪酬、材料费、税费、运输费、装卸费、配送、加工、保险费用及其技术和售后服务费等等一切有关费用，如涉及软件许可使用或技术指导、人员培训的，还应包括软件许可费以及一切技术服务费、人员培训费，供应商不得再向采购人收取任何费用。

(3) 供应商漏报的单价或每单价报价中漏报、少报的费用，视为此项费用已隐含在响应报价中，成交后不得再向采购人收取任何费用。

(4) 只允许供应商有一个响应方案，否则将被视为无效响应（允许报多个响应方案的除外）。

5. 响应文件以及供应商与采购人就有关响应的往来函电均应使用中文。供应商提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。

6. 响应文件须编页码。

(三) 响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章，副本可以是响应文件正本复印，正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

(四) 响应文件的装订、标记和密封

1. 供应商编制的响应文件应按招标文件的要求装订成册，正本、副本封装完好。

2. 如各投标供应商同时对多个子包进行响应，则须分别制作响应文件，并且分别装订和密封。

3. 封套上建议按以下顺序标明如下字样：

收件人：

项目名称：

项目编号：

响应子包：

供应商名称：

供应商地址、联系人、电话及电子邮箱

在规定的开启时间 2020 年 月 日 午 :30 之前不得启封

4. 采购人对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

5. 如果未按要求密封和标记，采购人对误投或提前启封概不负责。

（五）响应文件的递交

1. 所有响应文件应在响应截止时间前送达采购人投标地点。

2. 供应商应当在招标文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达指定地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，采购人应当拒收。

3. 供应商须由法定代表人或授权代表亲自递交投标文件，否则采购人有权拒收。

4. 采购人不接受电报、电话、传真方式响应。

（六）响应文件的修改与撤回

1. 供应商在招标文件要求提交首次响应文件递交截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知采购人。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 供应商补充、修改响应文件的书面材料（应有授权代表签字或加盖公章），须密封送达采购人，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。

3. 撤回响应文件应以书面形式通知采购人，并有法定代表人或授权代表的签字和加盖公章。

4. 在响应截止时间之后，采购人不接受供应商对响应文件做任何修改及撤

回。

（七）投标有效期

自响应文件递交截止之日后 90 天(特殊情况除外)。在特殊情况下，采购人可于投标有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行。供应商可以拒绝上述要求，同意延期的供应商其权利与义务相应延至新的截止期。

（八）投标保证金

本项目不收取投标保证金。

五、适用法律

采购人及响应供应商的一切投标响应活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及其配套的法规、规章、政策。

第三章 采购人需求

一、总体要求

1、本项目确定 1 家中标供应商，为广东技术师范大学 2020 年广州校区新生提供体检服务，2020 年广州校区招生计划为 7160 人。

2、本项目最高限价为 46.54 万元，单价最高限价为 65 元/人。投标总价和单价不得超出最高限价。

二、服务人数

2020 年广州校区计划招生共 7160 人，分属四个校区，入学体检预计 9 月进行，具体时间视新生报到时间另定，计划五天完成。

三、体检内容

- 1、既往病史；
- 2、内科：血压、心率、身高、体重、营养状态；
- 3、外科：脊柱、四肢、皮肤；
- 4、口腔：龋齿；
- 5、五官科：听力、视力、色盲视力表检查；
- 6、胸透：DR-X 光检查；
- 7、血液检查：肝功能 ALT、AST、ALT/AST、Bun、血红蛋白 Hb。

四、体检方式

来校区体检，学院提供场地协助。

五、体检地点

- 1、东校区：天河区中山大道 293 号；
- 2、西校区：天河区龙口西路 576 号；
- 3、北校区：越秀区广园西路 183 号。
- 4、白云校区：白云区江高镇环镇路 155 号；

六、服务要求

1、体检工作保证在业主单位指定的时间（约在九月上旬）、地点（东校区、西校区、北校区、白云校区）完成，由双方协商确定。

2、主检医师由副主任医师以上职称者（65 岁以下）担任，由承检单位出具医师资格证、执业注册证、工作证复印件、近六个月社保证明，体检报告结论需签字负责。

3、各科医生人数配备合理、足够，注明每天参加体检各科医生的人数。提供主检医生名单。主要医生、检验医生、放射科医生需提供执业许可证、聘用证明。提供护士执业注册证复印件，聘用证明。

4、抽血用品全部使用一次性真空采血针头及封闭试管，保证检验结果的准确率达到 99.9%。

5、保障被体检人员的生命安全。

6、医疗垃圾由中标服务商带回医疗机构交有专业医疗垃圾处理单位处理。

7、有漏检学生能及时在期限内补检。

8、体检有异常者及时通知业主单位，并能及时给予复检。

9、体检单需记录询问既往史。包括：手术史、肺结核病、病毒性肝炎、龋齿、先天性心脏病、精神病、癫痫、气胸、新冠肺炎患病史、足癣等。

10、体检结束后 10 个工作日全部返回体检表，按个人封装，给出体检结论，并提供电子版汇总资料一份，备于光盘和 U 盘内，按校区、二级学院、系分类并交业主单位，对体检结果作出患病比例直方图分析（包括但不限于超体重、身高、视力）。

七、付款方式

1、体检完毕之日起 10 个工作日内，中标服务商向采购人提供完成的体检人数结算表及整体体检情况报告，采购人审核确认后 15 个工作日内一次性向中标服务商办理全部体检费用的支付手续。

2、付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

八、其他要求

无。

第四章 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

一、评标方法（综合评分法）

■本次评标采用综合评分法，即在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件的各项因素进行综合评审。

二、 评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为两个阶段，第一个阶段为供应商资格审查与符合性审查，第二阶段为综合评审，通过第一阶段审查的供应商才有资格进入第二阶段综合评审。

（一）供应商资格性和符合性审查

1. 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对响应文件进行资格性和符合性评审，审查每份响应文件是否符合招标文件的资格要求、商务、技术实质性要求等。对资格性和符合性评审认定意见不一致的，评标委员会成员按简单多数原则表决决定。

2. 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的响应才是有效响应，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。无效响应不能进入第二阶段综合评审。

（二）综合评审

1. 评委会对供应商针对本项目的技术与商务、价格等方面进行综合评审打分（附表二技术、商务评审表）；

2. 按综合得分排名顺序，确定第一名为中标供应商。

3. 除非招标文件中有明确规定，否则评委会判断供应商有效性和响应情况，仅依靠供应商所递交的一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据；

4. 比较与评价

(1) 评分总值最高为 100 分，技术、商务评分分值（权重）分配如下：

| 评分项目 | 技术评分 | 商务评分 | 价格评分 |
|------|------|------|------|
| 权重 | 40% | 30% | 30% |

(2) 技术与商务评价

技术评审表分值 100 分，占总分权重 40%，商务评审表分值 100 分，占总分权重 30%。各评委在评分表打分并计算出本人对各供应商的技术与商务评分总和。在评审过程中对投标文件的内容有疑问时，可要求供应商澄清，但这种澄清不能改变投标文件的实质性内容。

(3) 价格评审

A、响应报价错误的处理原则：

(1) 响应文件中报价一览表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。同时出现上述两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

(2) 以上修正后的报价应当经响应供应商采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认，并对响应供应商产生约束力，响应供应商不确认的，其响应无效。

(3) 评标价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评标价。

B、计算价格评分：各有效响应供应商的投标评标价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

价格评分 = (基准价 ÷ 评标价) × 100。

(4) 评审总得分及统计：

各评委的评分的算术平均值即为该响应供应商的技术评分或商务评分。

评审总得分=技术评审表得分×技术评分权重+商务评审得分×商务评分权重+价格评审得分×价格权重；（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

A、 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性检查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）评标委员会成员对客观分评分不一致的；
- （5）经评标委员会成员一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会成员应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会成员进行重新评审，重新评审改变评审结果的，书面报告本级财政部门。

B、 成交候选供应商推荐

本项目推荐两名成交候选供应商。将各有效响应供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最后报价由低到高顺序排列。得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。排名第一的响应供应商为第一成交候选人，排名第二的响应供应商为第二成交候选人。

三、 成交

（一）根据评标委员会的评审结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权评标委员会直接确定成交供应商。

（二）成交结果确认后，采购人将成交结果在广东技术师范学院招投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn/>）进行公告。

（三）成交结果公告后，采购人以书面形式向成交供应商发出《成交通知书》。

（四）《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，成交结果采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。成交供应商放弃成交的，应当依法承担法律责任。

四、 招标失败的情形

出现下列情形之一的，采购人应当终止招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- 1) 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：《资格性和符合性审查表》

资格性和符合性审查表

| 审查项目 | 审查要求 |
|---------------------------|---------------------------------------|
| 资格性审查 | 1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。 |
| | 2. 依法取得《医疗机构执业许可证》，可从事本项目体检服务内容。 |
| | 3. 已登记报名并获取本项目招标文件。 |
| | 4. 本项目不接受联合体投标。 |
| 不能通过资格审查的供应商，不需进行以下内容的审查。 | |
| 符合性审查 | 1. 响应文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章； |
| | 2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章； |
| | 3. 投标有效期满足招标文件要求； |
| | 4. 响应文件符合招标文件带“★”要求的内容(如有)； |
| | 5. 响应报价总价未超过本项目采购预算； |
| | 6. 响应方案或响应报价唯一； |
| | 7. 响应文件没有采购人不能接受的附加条件； |
| | 8. 不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效响应的其他情形。 |

注：1. 每一项符合的打“○”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

附表二：技术、商务评审表

1、技术评审表

| 序号 | 评审项目 | 分值 | 评审标准 |
|----|------------|----|---|
| 1 | 服务条款响应程度 | 15 | 审查有效投标人对用户需求的响应程度。完全满足得 15 分，每负偏离一项扣 1 分，扣完本项小计分为止。 |
| 2 | 体检服务方案 | 12 | 横向对比有效投标人体检服务方案，包括运作流程、体检时间安排、报告单发放时间等。相对较优的得 12 分，良的得 8 分，差得 4 分，无提供得 0 分。 |
| 3 | 体检设备的品牌及功能 | 12 | 提供 4 台 DR-X 光体检车购置发票或有效租赁合同，并能提供车辆行驶证（提供以上资料复印件）。每提供一台得 3 分，最高 12 分，无提供得 0 分。 |
| | | 5 | 提供生化检测仪器购置发票或有效租赁合同（提供以上资料复印件）。有提供得 5 分，无提供得 0 分。 |
| | | 5 | 提供生化检测实验工作室图片进行横向对比：较优的得 5 分，良得 3 分，差得 1 分，无提供得 0 分。 |
| | | 5 | 提供的拟投入本项目体检仪器设备的数量、品牌、可靠性和先进性进行横向对比：较优的得 5 分，良得 3 分，差得 1 分，无提供得 0 分。 |
| 4 | 体检服务质量 | 8 | 横向对比有效投标人对体检服务各项质量标准措施，精确度等。相对较优的得 8 分，较良的得 5 分，差得 2 分，无提供得 0 分。 |
| 5 | 服务人员情况 | 10 | 项目主检医生执业资格证为西医，职称在副高以上，与投标供应商有人事合同关系，65 岁以下。以上条件全部满足得 10 分，不满足不得分。 |

| | | | |
|----|----------|-----|---|
| | | 8 | <p>横向对比有效投标人拟投入体检的体检中心人员情况，包括各层次学历、经验、对体检专用工具的技术性能和特点熟知性。检验医生、放射科诊断医生各 4 人以上，其他各科医生配置齐全，对医生的学历和执业资格证明、工作年限、参加项目情况等进行比较，相对最优的得 8 分；</p> <p>检验医生、放射科诊断医生均不足 4 人，其他各科医生配置不齐全，对医生的学历和执业资格证明、工作年限、参加项目情况等进行比较，相对一般的得 3 分；</p> <p>无提供得 0 分。</p> |
| 6 | 应急服务措施 | 10 | <p>横向对比投标人在体检中对突发医疗状况的处置应急方案，包括急救备用物资（急救药物、大输液、病床、除颤仪、医用氧气等）。相对较优的得 10 分，良的得 6 分，差得 2 分，无提供得 0 分。</p> |
| 7 | 其他优惠服务承诺 | 10 | <p>横向对比有效投标人在体检过程中增加其他优惠服务承诺，每一项加 2 分，最高得 10 分，无提供不得分。</p> |
| 合计 | | 100 | |

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

2、商务评审表

| 序号 | 评审内容 | 分值 | 评审标准 |
|----|----------|-----|---|
| 1 | 商务条款响应程度 | 15 | 满足招标文件全部商务条款，且部分条款优于招标文件要求，得 15 分；满足招标文件全部商务条款，得 10 分；部分内容不满足招标文件商务条款，得 0 分。 |
| 2 | 投标人的综合实力 | 35 | 横向对比投标人综合实力，包括医院占地面积、医务人员数量、是否社保定点医院、医院感染管理、社会满意度。相对较优的得 35 分，良的得 25 分，差得 15 分，无提供得 0 分。 |
| 3 | 同类项目业绩 | 18 | 具有 2017 年至今承担 5000 人或以上、高校新生体检上门体检服务经验（时间以合同签订时间为准），每项得 3 分，最高得 18 分，须提供中标（成交）通知书及合同（合同须体现签署时间），无提供得 0 分。 |
| 4 | 医疗机构质控证书 | 32 | 2017 年以来广东省临床检验中心颁发生化及全血细胞计数室《间质评合格证书》。横向比较：相对较优的得 32 分，良的得 22 分，差得 12 分，无提供得 0 分。 |
| 小计 | | 100 | |

备注：

- 1、上表中要求提供佐证材料的，投标人必须提供，否则计 0 分。
- 2、各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

广东技术师范大学采购

合 同 书 (服务类)

采购编号：

采购项目名称：广东技术师范大学 2020 新生体检项目
(广州校区)

注：本合同仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。

甲 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

乙 方：_____

电 话：_____ 传 真：_____ 地 址：_____

项目名称：_____ 采购编号：_____

根据 _____项目的采购结果，按照《中华人民共和国政府采购法》、《合同法》的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

一、合同金额：（大写）：_____元（¥ _____元）人民币。

二、服务范围

甲方聘请乙方提供以下服务：

1. 本合同项下的服务指_____。
2.
3.

三、甲方乙方的权利和义务

（一） 甲方的权利和义务

（二） 乙方的权利和义务

四、服务期间：委托服务期间自_____年_____月至_____年_____月止。

五、付款方式

1、体检完毕之日起 10 个工作日内，中标服务商向采购人提供完成的体检人数结算表及整体体检情况报告，采购人审核确认后 15 个工作日内一次性向中标服务商办理全部体检费用的财政集中支付手续。

2、付款时间为采购人向政府采购支付部门提出支付申请的时间（不含政府财政支付部门审查的时间）。

六、违约责任与赔偿损失

1) 乙方提供的服务不符合采购文件、报价文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付本合同总价 5%的违约金。

2) 乙方未能按本合同规定的交货时间提供服务，从逾期之日起每日按本合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期半个月以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3) 甲方无正当理由拒收接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付本合同总的 5%的违约金。甲方人逾期付款，则每日按本合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4) 其它违约责任按《中华人民共和国合同法》处理。

七、争端的解决

1) 合同执行过程中发生的任何争议，如双方不能通过友好协商解决，按相关法律法规处理。

八、不可抗力

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应在不可抗力事件结束后 1 日内向对方通报，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后，允许延期履行或修订合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

九、税费

在中国境内、外发生的与本合同执行有关的一切税费均由乙方负担。

十、其它

1) 本合同所有附件、采购文件、投标文件、中标通知书均为合同的有效组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2) 在执行本合同的过程中，所有经双方签署确认的文件（包括会议纪要、补充协议、往来信函）即成为本合同的有效组成部分。

3) 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4) 除甲方事先书面同意外，乙方不得部分或全部转让其应履行的合同项下的义务。

十一、合同生效：

1) 本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章后生效。

2) 合同一式____份，甲方执____份，乙方执____份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

代表：

代表：

签定地点：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行帐号：

备注：合同附件的具体内容由双方在签订合同时确定，其编制依据是招标文件和中标人的投标文件。

广东技术师范大学

响 应 文 件

(正本/副本)

采购项目名称:广东技术师范大学 2020 新生体检项目(广州校区)

采购项目编号: XNZB-2020-006

供应商名称:

日期: 年 月 日

1、资格性和符合性自查表

| 招标文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项) | 自查结论 | 证明资料 |
|---------------------------------------|--|------------|
| 1. 供应商具备《政府采购法》第二十二条所规定的条件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 2. 依法取得《医疗机构执业许可证》，可从事本项目体检服务内容； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 3. 已登记报名并获取本项目招标文件。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | ----- |
| 4. 本项目不接受联合体投标。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | ----- |
| 5. 响应文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 6. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 7. 响应有效期满足招标文件要求； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 8. 响应文件符合招标文件带“★”要求的内容； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 9. 响应报价总价未超过本项目最高限价； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 10. 响应方案或响应报价唯一； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 11. 响应文件没有采购人不能接受的条件； | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |
| 12. 不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效响应的其他情形。 | <input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过 | 见响应文件第（ ）页 |

2、“★”条款自查表

| 序号 | “★”条款要求 | 证明文件（如有） |
|----|---------|----------|
| 1 | | 见响应文件（）页 |
| 2 | | 见响应文件（）页 |
| 3 | | 见响应文件（）页 |
| 4 | | 见响应文件（）页 |

注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

3、投标函

致：广东技术师范大学

我方审阅了贵方的（项目名称）项目编号：（项目编号）的招标文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方（供应商全称）授权（授权代表姓名）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的项目投标的有关活动，并对进行响应。

签字代表在此声明并同意

1. 我方愿意遵守招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的全部内容，响应报价总价为人民币_____元。

2. 我方同意本项目自响应截止日起 90 天内有效。如果我方的响应被接受，则直至合同终止时止，本响应始终有效。

3. 我方在参与响应前已仔细研究了招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何其它数据或信息。

5. 我方如果成交，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款并按照招标文件的要求向贵公司足额缴纳招标代理服务费。

6. 我方保证，采购人在中华人民共和国境内使用我方响应的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的响应报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7. 所有有关本次响应的函电请寄：

地址：

邮政编码：

电话：

电子邮箱：

供应商（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

4、法定代表人证明书和法定代表人授权委托书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

（1）法定代表人证明书

_____现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：_____

附：代表人性别：_____年龄：_____身份证号码：_____。

注册号码：_____企业类型：_____

经营范围：_____。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或签章）：

职务：

（2）法定代表人授权书

致：广东技术师范大学

本授权书声明：_____是注册于（国家或地区）的（供应商名称）的法定代表人，
现任职务_____,有效证件号码：_____。现授权（姓名、
职务）_____作为我公司的全权代理人，就_____项目采购（项目编
号：_____）的响应和合同执行，以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或签章）：

职务：

被授权人（签字）：

职务：

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托证明书（加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
3. 非法人响应的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

5、资格证明文件

(1) 营业执照副本（复印件）

(2) 投标响应供应商资质证明、证书（复印件）

6、拟任管理及服务人员情况

| 职责分工 | 姓名 | 现职务 | 持何种资格证书 | 发证时间 | 曾主持/参与的同类项目经历 | 职称 | 专业工龄 |
|----------|----|-----|---------|------|---------------|----|------|
| 项目负责人 | | | | | | | |
| 其他主要服务人员 | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

注：必须提供上述人员在投标单位购买社保的证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

7、主要设备一览表

| 设备名称 | 规格型号 | 数量 | 出厂日期 | 设备原值 |
|------|------|----|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| ... | | | | |

注：按《技术评审表》中要求提供设备的相关证明文件。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

8、组织实施方案

投标人应按招标文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评标委员会可视为投标人履约能力不足或响应不全处理。组织实施方案的内容应包括：

- （1）体检服务方案；
- （2）体检设备的品牌及功能；
- （3）体检服务质量；
- （4）服务人员情况；
- （5）应急服务措施；
- （6）其他优惠服务承诺；
- （7）投标人认为必要的其它内容。

投标人名称（加盖公章）：

投标人法定代表人或其授权代表（签字）：

日期： 年 月 日

9、投标报价一览表

项目名称：广东技术师范大学 2020 新生体检项目（广州校区）

采购项目编号：XNZB-2020-006

供应商名称：

| 项目内容 | 投标单价 (元/人) | 投标总价(元) | 备注 |
|----------------------------|---------------|---------|----|
| 广东技术师范大学 2020 新生体检项目（广州校区） | | | |

注：

1、投标人须按要求填写所有信息，不得随意更改本表格式。

2、此表总报价是所有需采购人支付的金额总数，包括《采购人需求》要求的全部内容，含税发票、雇员费用、合同实施过程中应预见和不可预见费用等。所有价格均应予人民币报价，金额单位为元。

3、此表是投标文件的必要文件，是投标文件的组成部分，还应另附一份并与优惠声明（若有）封装在唱标信封中，作为唱标之用。

供应商名称（加盖单位公章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

10、投标明细报价表

项目名称：广东技术师范大学 2020 新生体检项目（广州校区）

采购项目编号：XNZB-2020-006

供应商名称：

| 序号 | 分项名称 | 具体服务内容 | 单价（元/人） | 合计（元） | 备注 |
|-----------|------|--------|----------------|-------|----|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 投标单价（元/人） | | | 小写：¥ 大写：人民币 | | |
| 投标总价（元） | | | 小写：¥ 大写：人民币 | | |

注：以上内容必须与《用户需求书》报价内容一致。

供应商名称（加盖单位公章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

11、供应商认为有必要说明的其他资料

供应商名称（加盖单位公章）：

供应商法定代表人或其授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日