

# 招 标 文 件

采购项目名称：广东技术师范大学图书馆 2021 年中文纸质报刊供应  
商资格采购项目

招标项目编号：XNZB-2020-007

广东技术师范大学招投标管理中心编制

发布日期：2020 年 6 月 19 日

## 温馨提示

一、如无另行说明，投标/报价文件递交时间为投标/报价文件递交截止时间之前 30 分钟内，避免因迟到而失去投标/报价资格，请适当提前到达。

二、请仔细检查投标/报价文件是否已按招标文件要求提供公司的营业执照副本、资质证明材料复印件、法人代表证明书原件，及针对本项目投标/报价的授权书原件等；文本材料是否已盖章、签名和签署日期，并按规定装订与密封；是否有按规定提交正确的投标文件的份数并区分正副本。

三、请正确填写报价表及投标函，投标报价超过招标控制价及没有正确填写和递交投标函的投标文件将被拒绝。

四、投标地点：广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学学生宿舍 3 号楼 402 室（门诊部楼上）。

（本提示内容非采购文件的组成部分，仅为善意提醒，如有不一致，以招标文件为准）。

## 目 录

- 第一部分 投标邀请函
- 第二部分 采购项目需求
- 第三部分 投标供应商须知
- 第四部分 评标方法、步骤及标准
- 第五部分 投标文件格式

## 第一部分 招标邀请函

各（潜在）供应商：

广东技术师范大学就“广东技术师范大学图书馆 2021 年中文纸质报刊供应商资格采购项目”进行公开招标，欢迎符合资格条件的供应商前来参加，有关事项如下：

一、采购项目编号： XNZB-2020-007

二、采购项目名称：广东技术师范大学图书馆2021年中文纸质报刊供应商资格采购项目

三、项目类别：服务类

四、最高限价：35万元

五、招标方式：校内公开招标

六、项目内容及需求：

通过公开招标方式选择一家中标供应商，负责为广东技术师范大学图书馆供应2021年中文报刊，合同预算金额为35万元。具体详见“采购项目需求”。

七、供应商资格：

1. 应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

2. 供应商必须具有相关部门颁发的《中华人民共和国出版物经营许可证》。必须提交加盖单位公章的资质证明文件复印件。

3. 已登记报名并获取本项目招标文件。

4. 本项目不接受联合体投标。

八、报名及购买招标文件的时间、地点、方式及招标文件售价

1. 本项目只设网上报名，不设现场报名。

2. 网上报名时间：2020 年 6 月 20 日至 2020 年 6 月 24 日，供应商将《网上报名表》（见招标公告附件）填写完整并盖公章，按要求将相关文件（报名表及下述资料）扫描发送到广东技术师范大学招标投标管理中心邮箱：[ztb@gpnu.edu.cn](mailto:ztb@gpnu.edu.cn)。网上报名供应商**请留意邮箱回复及电话通知，收到确认信息则为报名成功。**

3. 招标文件人民币 150 元/套，标书费在递交投标文件时缴交。

购买招标文件时须提供以下资料的清晰扫描件：

1. 供应商资格要求的证明文件（复印件加盖公章）；

2. 法定代表人证明书（原件）及身份证复印件加盖公章

3. 法定代表人授权委托书（原件）；

4. 被委托人的身份证（复印件加盖公章，原件备查）。

九、投标文件递交时间、截止时间、开启时间及投标地点

1. 投标文件递交时间：2020 年 7 月 1 日上午 09:00 至 9:30（注：9:30 后拒绝收取投标文件）。

2. 投标文件递交截止时间及开启时间：2020 年 7 月 1 日上午 9:30。

3. 递交投标文件送达地点：广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学学生宿舍 3 栋 402 招投标管理中心开标室（医务室楼上）。

4. 评标时间：2020 年 7 月 1 日上午 9:45。

5. 评标地点：同递交投标文件送达地点。

#### 十、采购信息发布及结果公告网站

广东技术师范大学主页 (<http://www.gpnu.edu.cn>) 或广东技术师范大学招投标管理中心主页 (<http://ztb.gpnu.edu.cn>)。

#### 十一、采购人联系人、地址和联系方式

联系人：林老师、黄老师      电 话：38265723

递交投标响应文件送达地点电话：38256121

联系地址：广东技术师范大学校本部办公楼 603 办公室

E-mail：[ztb@gpnu.edu.cn](mailto:ztb@gpnu.edu.cn)。

邮编：510665

## 第二部分 采购项目需求

### 一、项目概况

（一）项目名称：广东技术师范大学图书馆 2021 年中文纸质报刊供应商资格采购项目

（二）招标预算金额：人民币 35 万元整。

（三）拟中标人：1 家。

### 二、服务要求

#### 1. 报刊预订

（1）中标人须及时提供 2021 年中文报刊征订目录（含邮发与非邮发目录印刷版 5 份）同时提供电子版的期刊采访数据信息。

（2）采购人将“采购目录”提交给中标人，中标人需在 7 个工作日内检查“采购目录”中停刊、并刊、更名等期刊变化信息，确认具体能订到的期刊品种，把能订购到的品种生成“订到目录”。于接收订单 7 日之内将“订到目录”的电子版和纸质版交给采购人核对。双方核对有异议的品种，特别是同名期刊，经双方沟通后再确认订购，以免发生重订或漏订情况，否则所产生的费用采购人不予支付。对“采购目录”和“订到目录”中不同的期刊，中标人必须附表告知采购人。

（3）本采购为预订形式，如遇到出版社对期刊价格作出调整，经合同双方核验情况属实，合同双方遵循“多退少补”的原则处理。

（4）除停刊、休刊或并刊等情况外，报刊的订到率和年到刊率要求达到 99.5%以上。

（5）订到目录中，不得含有采购人订购以外的品种和数量，否则采购人不予支付这部分款项。

## 2. 供货方式与服务

(1) 要求中标人提供一站式服务。报刊的征订、送货、收退、结算等所有服务均有专人负责。

(2) 中标人免费送货到用户指定地点。地址如下：

校区、部门	地址	邮编
东校区	天河区中山大道 293 号 图书馆五楼	510665
白云校区	白云区江高镇环镇西路 155 号第一教学楼六楼图书馆	510450
北校区	越秀区广园西路 183 号图书电教楼一楼	510400
西校区	天河区龙口西路 576 号综合楼一楼	510635
河源校区	河源市东源县滨江新城东环路 图书馆	517500

(3) 供货时间：期刊东校区和白云校区期刊每周投递 2 次以上，北校区、西校区和河源校区每周投递 1 次以上。期刊出版 30 天内完成配送任务。报纸东校区、北校区和西校区广州地区出版的报纸，需当天投送；非广州出版的，最迟 2 天内投送。白云校区报纸一周投送 2 次以上。如遇节假日或寒暑假，投递报纸和期刊的时间由采购人另行通知。

(4) 中标人投递时应做到一包一单，并随刊配送到刊清单，并标明包号、发货日期、刊名、刊期等信息，包内期刊应按照随包清单的顺序排列。

(5) 中标人须及时反馈停刊、休刊、合刊等出版变更的信息，每半年提供未到刊清单及报刊到货情况的统计（电子版和纸质版），并以书面形式分析、说明原因。对于采购人提供的缺刊信息请求，中标人应派专人负责，并于 5 个工作日内回复。所有短缺期刊，需在催缺后一个月内补齐。如若无法获得原刊，中标人全额退回所缺期刊订



价款，并免费提供复制件一份，并按违约责任第 3 条款处理。中标人提供的报纸和期刊如发生知识产权方面的纠纷，由中标人负责。

(6) 供货期限：从 2021 年 1 月 1 日至 2021 年采购人所订报刊最后一期出版后的第 40 天止。

(7) 中标人协助采购方开展读者服务活动的宣传与推广，配合采购方邀请专家学者举办讲座，并提供相关物料支持，时间为一年两次，费用包含在总报价中。

### **三、履约要求**

(1) 保证销售正版报刊。对非正版报刊采购人有权拒绝验收，中标人必须接受无条件退货及负全部法律责任。

(2) 报纸和期刊如有缺页、漏印、错装、污损、字迹不清等履约问题和损坏，中标人必须无条件及时更换。

(3) 对残损、缺页的报刊，品种和数量与订货单不符的报刊，中标人必须无条件退换补充。

### **四、报价方式**

(1) 本次报价要求各投标人报出中文报纸和期刊的优惠折扣率，即中文报刊结算价格=中文报纸的原价×中文报纸的投标折扣率+中文期刊的原价×中文期刊的投标折扣率。

(2) 报刊采购、运输、装卸、税费及其技术和售后服务等一切有关费用，均由中标单位承担，结算时不再增加任何费用。

### **五、结算及付款方式**

(1) 结算方式：实付金额=实际采购中文报纸原价的合价×中标人投标时承诺的中文报纸折扣率+实际采购中文期刊原价的合计×中标

人投标时承诺的中文期刊折扣率。

(2) 在合同签定后，采购人发出订单，中标人反馈订单清单，经双方确认无误后，由中标人按实际付款额提供国家税务部门监制的正式发票及订购清单；采购人在收到发票后 40 个工作日内（遇法定节假日或寒暑假顺延）按中标人承诺的折扣率一次性付款。

(3) 在合同期内，由于期刊停刊或出版周期变动而发生的货款补退情况，中标人需在期刊发行变动的当季度内与采购人结清此款项（跨季度时可延期 10 个工作日）。

(4) 履约保证金：履约保证金为人民币 2 万元，履约保证金的有效时间为签订合同之日起一年半时间。供货商如在履约期内履行了合同的各项条款，无履约问题和违约情况发生，则期满后凭采购人出具的履约和服务合格证明及履约保证金收据，在 30 个工作日内（遇法定节假日或寒暑假顺延）无息退还。

## **六、违约责任**

(1) 中标人提供盗版、翻版期刊或特价期刊之类以次充好的，中标人应以该正版期刊出版价格的 10 倍向采购人支付违约金，该违约金从履约保证金中扣除；情节严重者，采购人有权不予退还全部的履约保证金，并取消其供货资格。并且由中标人承担由此引起的一切法律责任。

(2) 在履约保证金结算前，双方确认实际订到期刊，订到率 < 99.5%，每少一个百分点，在履约保证金中扣除 100 元，扣除金额不超过 500 元。订到目录中一期未到期刊，当未订到处理，计入订到率。若中标人能够提供该刊因出版社停刊、休刊、未出版、并刊证明的不

计入订到率。

（3）在履约保证金结算前，双方均需提供缺刊信息，经核实达成共识后双方签字确认。由于中标人的原因出现短缺期刊的，中标人除退还短缺期刊的订价款外，中标人还需在履约保证金中向采购人支付缺刊订价款 5%的违约金，以此计算，直至履约保证金扣完为止。若中标人能够提供该期刊因出版社停刊、休刊、未出版、并刊等证明的，可免责，只需退还短缺期刊的订价款。

### 第三部分 投标供应商须知

供应商必须认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和采购人需求等。供应商没有按照招标文件的要求提交全部资料，或者投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应无效或被拒绝。

#### 一、概念释义

1. “采购人”是指：广东技术师范大学。
2. “监管部门”是指：广东技术师范大学监察处。

3. 合格的供应商：

- (1) 符合《政府采购法》第二十二条规定的供应商。
- (2) 符合招标文件规定的项目特殊条件要求的供应商。

4. “中标供应商”是指经法定程序确认并授以合同的供应商。

5. 合格的项目：满足国家相关法律、法规、规章等规定，并符合本项目相关要求的项目。

#### 二、招标文件

1. 适用范围：本招标文件适用于本投标邀请函中所述项目的招标项目。

2. 招标文件的构成

(1) 招标文件包括但不限于下列文件：

- 1) 投标邀请函
- 2) 采购项目内容
- 3) 投标供应商须知
- 4) 评标方法、步骤及标准
- 5) 投标文件格式
- 6) 在招标过程中由采购人发出的修正和补充文件等（如有）

(2) 供应商应认真阅读、并充分理解招标文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数

及要求等)。供应商没有按照招标文件要求提交全部资料,或者供应商没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险,有可能导致其投标被拒绝,或被认定为无效投标。

### 3. 招标文件的澄清或修改

(1) 招标文件的澄清是指采购人对招标文件中的遗漏、错误、词义表达不清或对比较复杂的事项进行说明,回答供应商提出的各种问题。招标文件的修改是指采购人对招标文件中出现的错误进行修订。

(2) 任何要求对招标文件进行澄清的供应商,均应以书面形式通知采购人。采购人对其收到的书面的对招标文件的澄清要求均以书面形式予以答复,同时将书面答复发给每个购买招标文件的供应商(答复中不包括问题的来源)。供应商在收到上述答复后,应立即向采购人回函确认。该答复作为招标文件的一部分,对供应商有约束力。

(3) 招标文件的修改将以书面形式通知所有购买招标文件的供应商,并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后,应立即向采购人回函确认。

(4) 采购人对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改的,应当在招标文件要求提交投标文件截止时间至少三个日历天前,以书面形式通知所有招标文件收受人。该修改的内容为招标文件的组成部分。采购人修改招标文件之日起至投标截止期少于三个日历天的,应征得各供应商的同意,同时为使供应商准备投标时有充分时间对招标文件的修改部分进行研究分析,采购人可适当延长接收投标文件截止时间,将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

(5) 采购人可以视招标具体情况,延长投标截止时间和开标时间,但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间 3 日前,并将变更时间书面通知所有招标文件收受人。

### 三、投标文件的编制和数量

#### 1. 投标费用

供应商应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

#### 2. 投标的语言及计量

(1) 供应商提交的投标文件以及供应商与采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的修改内容时以中文翻译本为准。对中文翻译有异议的，以权威机构的译本为准。

(2) 除非招标文件中另有规定，供应商在投标文件中及其与采购人的所有往来文件中的计量单位均应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 3. 投标文件的构成

(1) 按招标文件中第五部分“投标文件格式”的要求以 A4 版面统一编制组成投标文件。投标文件包括但不限于以下内容：

A、投标承诺书（须加盖投标供应商公章，须法定代表人或授权代理人签名或签章）

B、法定代表人证明书，如法定代表人委托他人代理，应同时附上法定代表人授权委托书。法定代表人证明书和授权委托书应使用第五部分“投标文件格式”规定的格式填写；

C、营业执照、企业资质证书（复印件并加盖公章）；

D、技术响应文件（评审内容中的企业实力和技术服务方案等的相关证明材料和方案措施）；

E、拟派项目负责人及专业技术人员架构表及其资质证书（须加盖投标供应商公章）

F、投标报价书（须加盖投标供应商公章，须法定代表人或授权

代理人签名或签章)

(2) 唱标信封

唱标信封里应包含“投标报价书”。

4. 投标文件编制

(1) 供应商必须对投标文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任,并无条件接受采购人及监管部门等对其中任何资料进行核实的要求。

(2) 如果因为供应商投标文件填报的内容不详,或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据,由此造成的后果,其责任由供应商承担。

5. 投标报价

本次报价要求各投标人报出中文报刊优惠折扣率,即中文报刊结算价格=中文报纸(期刊)的原价×折扣率。

(2) 报刊采购、运输、装卸、税费及其技术和售后服务等一切有关费用,均由中标单位承担,结算时不再增加任何费用。

6. 备选方案

除招标文件第二部分项目要求另有规定,本项目只允许供应商有一个投标方案,否则将被视为无效投标。

7. 联合体投标

本项目不接受联合体参加投标。

8. 供应商资格证明文件

(1) 供应商应按招标文件的要求,提交证明其有资格参加投标和中标后有履行合同能力的文件,并作为其投标文件的组成部分。

(2) 资格证明文件必须真实有效,复印件必须加盖单位公章。

9. 投标保证金

本次投标不收取投标保证金。

## 10. 投标有效期

(1) 投标文件应在开标之日起 90 天内保持有效。投标有效期比规定时间短的将被作为非实质性响应招标文件而予以拒绝。

(2) 特殊情况下，采购人可于投标有效期期满之前，要求供应商同意延长投标有效期，要求与答复均应为书面形式。

## 11. 投标文件的数量和签署

(1) 供应商应编制投标文件一式 叁 份，其中正本 壹 份和副本 贰 份，投标文件的副本可采用正本的复印件。每套投标文件须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

(2) 投标文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或加盖私章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在投标文件中。

(3) 投标文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签章或签字才有效。

12. 电报、电话、传真形式的投标文件概不接受。

## 四、投标文件的递交

### 1. 投标文件的密封和标记

(1) 供应商应将投标文件正本和所有的副本一起进行密封。

(2) 为了方便开标唱标，投标供应商应按照“投标文件格式”的要求制作“唱标信封”并独立封装，唱标信封里应装入“投标报价书”。

(3) 每一密封信封均应标明招标项目编号、招标项目名称，并注明“于（投标截止时间）之前不准启封”的字样，封口处应加盖投标供应商公章。

(4) 如果信封未按本须知上述要求进行密封和标记的，采购人对误投或过早启封概不负责。

(5) 投标文件未密封的或在投标截止时间后递交的，采购人将



拒绝接收。

## 2. 投标截止期

(1) 采购人在《投标邀请函》中规定的地点和投标截止时间之前接收投标文件，超过截止时间后的投标为无效投标。

(2) 采购人可以按本须知“第二条第 3 点”的规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购人和供应商受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

## 3. 投标文件的修改和撤回

(1) 供应商在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人。补充、修改的内容应当按招标文件要求签署、盖章，并作为投标文件的组成部分。在投标截止时点之后，供应商不得对其投标文件做任何修改和补充。

(2) 供应商在递交投标文件后，可以撤回其投标，但供应商必须在规定的投标截止时点前以书面形式告知采购人。从投标截止期至供应商承诺的投标有效期内，供应商不得撤回其投标，否则其投标保证金将被没收。

(3) 供应商所提交的投标文件在评标结束后，无论中标与否都不退还。

# 五、开标与评标

## 1. 开标

(1) 广东技术师范大学在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时原则上应当有采购人代表和供应商代表参加，并邀请监管部门等有关单位代表参加。参加开标的代表应签到以证明其出席。

(2) 开标时，由供应商或其推选的代表检查投标文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读供应商名称、投标价格、价格折扣、投标文件

的其他主要内容和招标文件允许提供的备选投标方案。

(3) 采购人做好开标记录，开标记录由各供应商签字确认。

## 2. 评标委员会的组成和评标方法

(1) 评标由采购人依照政府有关法律、法规、规章、政策的规定，组建的评标委员会负责。评标委员会成员由采购人代表和（技术、经济等）方面的评审专家组成，采购人代表人数、专家人数及专业构成按政府有关规定确定。

(2) 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。

(3) 本次评标具体评标方法、步骤及标准见第四部分内容。

## 3. 投标文件的初审

(1) 投标文件的初审包括供应商资格审查与符合性审查。供应商资格审查包括对投标文件中的资格证明、投标保证金等进行审查，以确定投标供应商是否满足资格要求；符合性审查，包括投标文件是否完整、文件签署是否有效、是否满足招标文件的实质性要求等。只有实质性响应的投标文件才能进行后续的比较与评价，否则将作无效投标处理。

(2) 实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件相符没有实质偏离的投标文件。评标委员会决定投标文件的响应程度只依据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实、不正确内容的除外。

(3) 实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。

(4) 在供应商资格审查与符合性审查过程中，供应商有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：

1) 供应商未提交投标保证金或金额不足、投标保证金提交形式不符合招标文件要求的；

- 2) 不符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
- 3) 供应商的投标书或资格证明文件未提供或不符合招标文件要求的；
- 4) 不具备招标文件中规定资格要求的；
- 5) 招标文件明示盖公章处未加盖公章的；
- 6) 招标文件明示需签字或签章处未有法定代表人或授权代表签字或签章的；
- 7) 投标有效期不足的；
- 8) 投标文件对招标文件的实质性条款产生偏离的。
- 9) 符合招标文件中规定的被视为无效投标的其它条款的。

#### 4. 投标文件的澄清

(1) 评标期间，对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式（应当由评标委员会成员签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得允许供应商对投标报价等实质性内容做任何更改。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的答复均应由供应商的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖供应商的公章。

(2) 供应商的澄清文件是其投标文件的组成部分。

#### 5. 综合评审

评标委员会只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行综合评审。

#### 6. 授标

(1) 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐中标候选人名单，并编写书面评标报告。

(2) 定标程序

采购人按照评标报告中推荐的中标供应商顺序确定中标供应商，在广东技术师范大学招投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn>）进行公告一天。

（3）中标供应商确定后，采购人向中标供应商发出《中标通知书》，《中标通知书》对中标供应商和采购人具有同等法律效力。

## 7. 评标注意事项

（1）评委会除主动要求询标外，从开标后至发出《中标通知书》期间，任何供应商均不得就与其投标有关的任何问题与采购人及评标委员会联系。

（2）为保证招标活动的公正性，除本须知“第五条第4点”的规定外，在开标、评标过程中，评标委员会成员不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得泄漏对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

## 六、 合同的订立和履行

### 1. 合同的订立

采购人与中标供应商自中标通知书发出之日起三个工作日内，按招标文件要求和中标供应商投标文件承诺签订合同，但不得超出招标文件和中标供应商投标文件的范围，也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

### 2. 合同的履行

（1）合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报监管部门备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报监管部门备案。

（2）合同履行中，采购人需追加的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商签订补充合同，但所补充合同的金额不得超过原合同金额的百分之十。

(3) 中标供应商因不可抗力或者自身原因不能履行合同的，采购人可以与排位在中标供应商之后第一位的中标候选人签订合同，以此类推。

## 七、 质疑和投诉

供应商认为招标文件、采购过程或成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起3个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。逾期质疑不予受理。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。采购人处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

(1) 质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

(2) 供应商质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

(3) 质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出，格式自定。

(4) 供应商质疑应符合下列条件：

1) 提供质疑的项目名称及其采购编号、质疑供应商的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，采购人不予受理。

(5) 采购人受理质疑办理程序：

1) 采购人应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手

续。

2) 先与质疑供应商进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如供应商对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

3) 质疑书内容不符合规定的，采购人应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

4) 根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给采购人。

5) 处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原谈判小组成员或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

6) 在质疑处理期间，采购人视情形可以依法决定暂停采购活动。

7) 采购人原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑供应商。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

(6) 供应商向采购人提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑供应商如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

(7) 采购单位、评审专家和相关供应商等当事人应积极配合采购人进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(8) 质疑人拒绝配合采购人依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

(9) 质疑供应商有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

1) 捏造事实或提供虚假证明材料的；

2)假冒他人名义进行质疑的；

3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

(10) 在供应商质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，采购人、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

(11) 一年内同一供应商有三次无效质疑的，采购人有权拒绝其报名参加采购人的采购项目。

(12) 质疑联系方式

质疑受理机构名称： 广东技术师范大学招投标管理中心

质疑受理机构地址： 广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学办公楼 603 办公室

质疑受理机构电话： 38265723

## 八、适用法律

采购人及供应商的一切招标投标活动均适用《政府采购法》、《招标投标法》及其配套的法规、规章、政策。

## 第四部分 评标方法、步骤及标准

根据《政府采购法》、《招标投标法》的相关规定确定以下评标方法、步骤及标准：

### 一、评标方法（综合评分法）

■本次评标采用综合评分法，即在满足招标文件实质性要求的前提下，按照招标文件的各项因素进行综合评审，以评标总得分最高的前2名供应商作为中标候选人。

### 二、评标步骤

评标委员会对投标文件的评审分为两个阶段，第一个阶段为供应商资格审查与符合性审查，第二阶段为综合评审，通过第一阶段审查的供应商才有资格进入第二阶段综合评审。

#### 第一阶段：供应商资格审查与符合性审查

资格性和符合性审查表

审查项目	审查要求
资格性审查	详见招标邀请函中“供应商资格”
未通过资格审查的应选人，不进入符合性审查和技术商务评审	
符合	1. 投标文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；
	2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章；



性 审 查	3. 投标有效期满足招标文件要求;
	4. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容;
	5. 投标报价总价未超过本项目采购预算;
	6. 投标方案或投标报价唯一;
	7. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件;
	8. 不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。

注：1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

## 第二阶段：综合评审

1. 评委会对供应商针对本项目的技术与商务、价格等方面进行综合评审打分（综合评审表附后）；

2. 按综合得分排名顺序，确定第一名为中标供应商。

3. 除非招标文件中有明确规定，否则评委会判断供应商有效性和响应情况，仅依靠供应商所递交的一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据；

### 4. 比较与评价

（1）评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术商务评分	价格评分
权重	65%	35%

### （2）技术与商务评价

技术商务评审占 65 分。各评委在评分表打分并计算出本人对各

供应商的技术与商务评分总和。在评审过程中对投标文件的内容有疑问时，可要求供应商澄清，但这种澄清不能改变投标文件的实质性内容。

## 技术商务评审表

类别		分项内容	最高得分	评分说明和标准
一	商务评价	经营网点	3	投标人在项目所在地的经营网点：≥3个得3分，2个得2分，1个得1分，无得0分。（需提供产权证明或租赁合同复印件）
		履约能力	5	投标人 2017 和 2018 二年财务状况（提供 2017 和 2018 年会计师事务所出具的财务审计报告或税务师事务所出具的所得税汇算清缴报告复印件，并加盖投标人公章）：二年财务材料齐全且二年盈利得 5 分；二年财务材料齐全且一年盈利得 3 分；一年财务材料齐全且一年盈利得 1 分；其他得 0 分。
		业绩	14	1、2018年以来，投标人完成同类国内版期刊供货业绩（以签订时间为准），每项得1分，最高7分； 2、2018年以来，投标人完成同类国内版报纸供货业绩（以签订时间为准），每项得1分，最高7分。 以上每项业绩须同时提供以下加盖投标人公章的业绩证明材料，缺一不可，否则作为无效业绩处理： （1）中标通知书复印件； （2）合同关键页复印件（包括能够获知甲乙双方名称、标的成交金、履行期限的页面及签字盖章），合同上无合同金额的，须提供由用户单位出具且盖有公章的书面合同金额或结算证明原件）； （3）对应的验收报告复印件（验收报告须盖有用户单位公章，无验收报告的须提供用户单位出具的、且盖有公章的完成证明原件）。
		客户评价	6	提供跟以上业绩相对应的客户满意度评价表（客户评价为“达到用户要求”、“优秀”或“满意”等），评价表须加盖客户公章。每提供1个单位得1分，最高可得6分。
二	技术评价	年到刊率	11	投标人 2018-2019 年到刊率【年到刊率=实际到刊册数/（应到册数-出版社停休刊册数）】，须提供大专院校图书馆或公共馆的到刊率证明文件 5 份：均达到 99.5%：11 分；均达到 99%：7 分；均达到 98%：3 分；低于 98%：0 分。（到刊率证明文件须加盖客户公章）
		服务网站	3	投标人具有独立经营管理且较为完善的专业采访网站（须提供有效网址及网页截屏并加盖投标人公章）情况，横向比较投标人的服务网站：具有独立的网站及较完备的期刊订购服务功能得 3 分，具有独立的网站但期刊订购服务功能不完备得 2 分，无网站得 0 分。
		缺刊处理措施	10	投标人须提供2018年以来客户开具的证明材料3份，如无缺刊情况的得10分； 对未到刊的补救措施：有未到说明、未到刊退款、补发复制件的，得 7 分；有未到说明、未到刊退款的，得 4 分；无未到说明、未到刊退款或无提供证明材料的，得 0 分。

	期刊履约保证措施	3	1、承诺通过合法渠道提供正版期刊的得1分； 2、承诺期刊有防水、防潮包装的，并一包一单的得1分； 3、承诺期刊有不符合履约的，用户可要求免费退换的得1分。 （需提供承诺函加盖公章，格式自拟）
	个性化服务服务方案	4	个性化服务如展览、讲座等，提供 2018-2019 年案例证明 4 份，根据各投标人所提供的个性化服务或其他优惠条件进行横向对比。优 4 分，良 2 分，一般 1 分，未提供 0 分。
	特色资源	6	1、提供国内报纸的订阅和按要求的投递服务，并送到指定地点。 提供该服务并均达到要求得3分；提供该服务但投递达不到要求得1分；不提供该服务得0分；（提供大专院校图书馆或公共馆的有关报纸馆配服务的证明材料3份以上，须加盖客户公章） 2、提供非邮发刊的订阅和投递等相关服务。 提供该服务且非邮发刊到刊率均达到99.5%得3分；提供该服务但非邮发刊到刊率低于99.5%得2分；不提供该服务得0分；（提供大专院校图书馆或公共馆的有关非邮发刊馆配服务证明材料3份以上，须加盖客户公章）
总 得 分		65	

注：

A、未能提供有效证明材料的项目评分为零。

B、评委评审得分可保留小数点后两位

### (3) 价格评分

价格评分为客观计算得分。以投标折扣率作为评审的依据，若折扣率的中文大写与阿拉伯数字不一致时，以中文大写为准。

各投标供应商应分别报出中文报纸和期刊的投标折扣率，即：

中文报刊结算价格=中文报纸的原价×中文报纸的投标折扣率+  
中文期刊的原价×中文期刊的投标折扣率。

如结算价格为原价的八折，则投标人应报折扣率为 80%。

投标供应商价格得分评分方法如下：

评分项目	评分标准
价格得分	投标折扣率得分=(中文报纸评标基准折扣率/中文报纸的投标折扣率)×5+(中文期刊评标基准折扣率/中文期刊的投标折扣率)×30

评标基准折扣率=实质性响应招标文件要求的所有有效投标折扣率中最低的折扣率

### 三、计算总分

评委在评分表评分完毕并签名送交评标工作小组，由评标工作小组计算各投标供应商的综合总得分。

每个投标供应商的综合总得分由以下两部分组成（每部分得分计算以四舍五入的方式精确到小数点后两位）：

技术商务得分：取全体评委的技术商务评分算术平均值；

价格得分：按价格得分公式计算得出。

综合总得分=技术商务得分+价格得分

---

#### 四、推荐中标候选人

评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行评审，推荐排名第 1 位的供应商为中标供应商，并编写书面评标报告。

如有相同分数，以价格评分项中的得分从高到低排序。

#### 五、定标

按照评标报告中推荐的中标候选人顺序，经公示 1 日，无异议后确定中标供应商。

## 第五部分 合同

### 广东技术师范大学图书馆\*\*\*\*年中文报刊购销合同

甲方：广东技术师范大学

乙方：

经招标投标程序及双方友好协商，甲方确认乙方为甲方图书馆\*\*\*\*年度中文期刊、报纸采购项目供应商，并本着诚实信用的原则，一致达成如下协议，共同遵守执行。

#### 1.付款方式

1.1 签订本项目协议书后，\*\*\*\*年\*\*月\*\*日前双方完成订单核对工作，乙方按期刊和报纸结算价提供符合国家税务要求的合同等额发票，并以附件形式提供订购明细表。甲方于\*\*\*\*年\*\*月\*\*日前按实际订阅金额一次性支付订阅款（不高于\*\*\*万元）。

1.2 结算标准：

货物名称	结算价格
报纸	码洋*%
期刊	码洋*%

#### 2. 甲方责任

2.1 甲方负责及时提供报刊资料订购清单。

2.2 甲方负责核对所有订购报刊是否到馆，并将未到馆的期刊及时反映给乙方。

2.3 终止本合同时，除结清已到期刊的款项外，对已订出尚未到货的报刊，甲方仍负有结算的义务。

甲方按乙方提供的以下银行开户信息付款：

开户名：

开户行：

账号：

#### 3. 乙方责任

3.1 确保所提供的期刊履约合格，进货来源合法，不得搭配、附随任何未订购的期刊（报刊本身附赠品除外）。如乙方所提供的期刊与甲方订购的期刊在刊名、份数上不一致的或乙方提供的期刊在到馆验收时发现存在装订、印刷履约问题以及损坏等，乙方必须无条件退换。

3.2 甲方的采购形式以预订为主（合同期内甲方临时、个别的采购需求双方协商解决）。乙方在此承诺，预订广州地区出版的报纸于出版日当天投送；非广州出版的，最迟 2 天内投送（白云校区订购报纸可一周投送 2 次）。期刊出版 30 天内完成配送，乙方按照甲方图书馆提供的具体分配地点（白云校区、北校区、西校区、校本部、河源校区）送刊，要做到一包一单，并随刊配送到刊清单，并标明包号、发货日期、刊名、刊期等信息，包内期刊应按照

---

随包清单的顺序排列。

3.3 及时反馈停刊、休刊、合刊等出版变更的信息，每半年提供未到刊清单及报刊到货情况的统计（电子版和纸质版），并以书面形式分析、说明原因。所有短缺期刊，需在催缺后一个月内补齐。如若无法获得原刊，须全额退回所缺期刊订价款，并免费提供复制件一份，且按违约责任第 4.3 条款处理。

3.4 乙方应于 2022 年 3 月 31 日前，按照期刊的实际到刊及相应价格变动再次统计，向甲方出示最终结帐清单，多退少补，退刊款首选从履约保证金中扣除，也可直接转入甲方账户。

3.5 乙方需及时并免费提供电子版的期刊采访数据信息，并尽可能广泛地提供书目数据信息；乙方无偿提供期刊 MARC 标准编目数据。

3.6 乙方接收到订单 7 日之内将“订到目录”的电子版和纸质版交给甲方核对。双方核对有异议的品种，特别是同名期刊，经双方沟通后再确认订购，以免发生重订或漏订情况，否则所产生的费用甲方不予支付。对“采购目录”和“订到目录”中不同的期刊，乙方必须附表告知甲方。

3.7 除停刊、休刊或并刊等情况外，报刊的订到率（实际订到种数/订单订购种数）不低于 99.5%。

3.8 纸版期刊一旦免费提供电子期刊时，乙方应及时通知甲方并开通服务。

3.9 乙方提供一站式服务。报刊的选购、送货、收退、结算等服务均有专人负责。

3.10 乙方免费协助甲方开展读者服务活动的宣传与推广，配合甲方邀请专家学者举办讲座，并提供相关物料支持，时间为一年两次。

3.11 终止本合同时，对于甲方已经订出但尚未到馆的期刊，乙方负有按甲方要求继续供货的义务。

#### **4. 违约责任**

4.1 如乙方提供的为非正版报刊，甲方有权拒绝验收，乙方应向甲方支付违约金，违约金为该正版期刊出版价格的 10 倍。由此造成的甲方损失由乙方承担，乙方并承担由此引起的一切法律责任。甲方可据此终止乙方供货资格。

4.2 乙方应保证期刊订到率达到 99.5% 以上（含 99.5%），订到率未达到 99.5%（乙方能够提供出版社尚未出版证明的不计入未到期刊）时，每少一个百分点，在履约保证金中扣除 100 元，扣除金额不超过 500 元。并且甲方可以无条件终止本合同，由此引起的一切后果均由乙方承担。

4.3 由于报刊款以预付的形式支付给乙方，对于合作期内的缺刊，双方在核对确认后，乙方应支付缺刊款。如由于乙方原因出现短缺期刊的，乙方除退还短缺期刊的订价款外，还需在履约保证金中向甲方支付缺刊订价款 5% 的违约金，由此计算，直至履约保证金扣完为止。若乙方能提供该刊因出版社停刊、休刊、未出版、并刊等证明的，则只需退还短缺期刊的订价款。

4.4 乙方需于签订合同后 15 个工作日内交纳履约保证金人民币 2 万元到甲方学校指定账



---

户：

户名：广东技术师范大学

开户行：中国建设银行广州市天河区工业园支行

地址：广州市天河区中山大道 293 号

账号：4400 1470 5130 5031 7023

在合同期内未出现违约现象的，合同结束时无息退还；如发生违约现象的，则从履约保证金中扣除相应金额的违约金；如发生严重违约现象的，则履约保证金不予退还。

## 5. 争议解决方式

5.1 本合同如有未尽事宜，由双方另行协商并签订补充协议加以确认，补充协议与本合同具有同等法律效力。

5.2 在执行本合同过程中发生的和合同有关的一切争议，双方应友好协商解决。协商不成则向广州市天河区人民法院提起诉讼。

**6. 本合同一式六份，甲方四份、乙方二份，同等有效。**

**7. 本合同有效期为合同签定之日起至 2021 年度甲方所订的最后一期报刊出版后的第 40 个工作日止。**

甲 方：广东技术师范大学

乙 方：

代表人(签字)：

法定代表人(签字)：

开户行：中国建设银行广州市天河工业园支行

开户行：

户 名：广东技术师范大学

户 名：

账 号：44001470513050317023

账 号：

公 章：

公 章：

签字日期： 年 月 日

签字日期： 年 月 日

---

## 第六部分 响应文件格式

### 目 录

一、自查表.....	36
二、报价表.....	39
三、投标函.....	40
四、资格证明文件 .....	42
五、法定代表人证明书 .....	43
六、法定代表人授权书格式 .....	44
七、供应商获得认证或企业信誉证书一览表 .....	46
八、同类项目业绩介绍 .....	47
九、拟投入主要人员一览表 .....	47
十、人员简历表 .....	48
十一、采购需求实质性响应条款一览表 .....	49
十二、供应商认为有必要说明的其他资料 .....	50

---

广东技术师范大学

公 开 招 标

响 应 文 件

（正本/副本）

采购项目名称：

采购项目编号：

供应商名称：

日期： 年 月 日

## 一、自查表

### 1、资格性和符合性自查表

响应文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
1. 供应商具备《政府采购法》第二十二 条所规定的条件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
2. <u>供应商必须具有相关部门颁发的《中 华人民共和国出版物经营许可证》。必须 提交加盖单位公章的资质证明文件复印 件。</u>	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
3. 已登记报名并获取本项目招标文件。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	-----
4. 本项目不接受联合体投标。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	-----
5. 投标文件完整,无重大错漏,并按要求签署、 盖章;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
6. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托 书,按对应格式文件签署、盖章;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
7. 投标有效期满足招标文件要求;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
8. 投标文件符合招标文件带“★”要求的内容;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不 通过	见 响 应 文 件 第

响应文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
	通过	( ) 页
9. 投标报价总价未超过本项目采购预算;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
10. 投标方案或投标报价唯一;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
11. 投标文件没有采购人不能接受的附加条件;	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页
12. 不属于法律、法规、规章及招标文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见 响 应 文 件 第 ( ) 页

## 2、“★”条款自查表

序号	“★”条款要求	证明文件(如有)
1		见响应文件( ) 页
2		见响应文件( ) 页
3		见响应文件( ) 页
4		见响应文件( ) 页
5		见响应文件( ) 页
6		见响应文件( ) 页
7		见响应文件( ) 页

注：1. 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

2. 此表内容必须与响应文件中所介绍的内容一致。

---

### 3、综合评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
...			

注：供应商应根据《综合评审表》的各项内容填写此表。

---

## 二、报价表

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

序号	响应内容	投标折扣率 (以百分比的形式表示)	备注
1	中文报纸	小写： 大写：	
2	中文期刊	小写： 大写：	

供应商（单位公章）：

日期：2020 年      月      日

注：

- 1、填写此表时不得改变表格的形式；如有其他特殊说明事项，可在“备注”栏内明确表述。
- 2、评标委员会认为供应商的投标折扣率明显低于其他通过符合性审查供应商的投标折扣率，有可能影响服务履约或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，如成本分析或类似项目合同书等；如果投标供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

---

### 三、投标函

#### 投标函

致广东技术师范大学：

我方审阅了贵方的（项目名称）项目编号：（项目编号）的公开招标文件的全部内容，现提交我方的响应文件。

我方（供应商全称）授权（授权代表姓名）（职务、职称）为授权代表，参加贵方组织的项目招标的有关活动，并对进行响应。

签字代表在此声明并同意：

1. 我方愿意遵守采购代理公司招标文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的全部内容，中文报纸的投标折扣率为\_\_\_\_\_（大写：百分之\_\_\_\_\_），中文期刊的投标折扣率为\_\_\_\_\_（大写：百分之\_\_\_\_\_）。

2. 我方同意本项目自响应截止日起 90 天内有效。如果我方的响应被接受，则直至合同终止时止，本响应始终有效。

3. 我方在参与响应前已仔细研究了公开招标文件和所有相关资料，我方完全明白并认为此公开招标文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在供应商的内容，我方同意公开招标文件的相关条款，放弃对公开招标文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与响应有关的任何其它数据或信息。

5. 我方理解，最低报价不能成为成交的唯一理由。

6. 我方如果成交，保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务，切实履行《合同》中的全部条款。

地址：

邮政编码：



---

电话：

电子邮箱：

供应商（法人公章）：

授权代表姓名（签字）：

日期：

备注：本投标函内容不得擅自删改。

---

## 四、资格证明文件

### 4.1 营业执照及资质证明

(1) 营业执照副本（复印件）

(2) 投标供应商资质证明、证书（复印件）

---

## 五、法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用广东省工商行政管理局统一印制的法定代表人证明书格式）

### 法定代表人证明书

\_\_\_\_\_现任我单位\_\_\_\_\_职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限：\_\_\_\_\_

附：代表人性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_身份证号码：\_\_\_\_\_。

注册号码：\_\_\_\_\_企业类型：\_\_\_\_\_

经营范围：\_\_\_\_\_。

提示：请将法定代表人身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或签章）：

职务：

---

## 六、法定代表人授权书格式

### 法定代表人授权书

致：广东技术师范大学

本授权书声明：\_\_\_\_\_是注册于（国家或地区）的（供应  
商名称）的法定代表人，现任职务\_\_\_\_，有效证件号  
码：\_\_\_\_\_。现授权（姓名、职务）作  
为我公司的全权代理人，就\_\_\_\_\_项目采购（项目  
编号：\_\_\_\_\_）的响应和合同执行，以我方的名义处理  
一切与之有关的事宜。

本授权书于\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日签字生效，特此声明。

提示：请将授权代表身份证复印件（正反面）粘贴在此处，并加盖公章。

供应商（盖章）：

地址：

法定代表人（签字或签章）：

职务：

被授权人（签字）：

职务：

---

说明：

1. 法定代表人亲自签署“投标函”的，则无需提交本表。
2. “投标函”由委托代理人签署的，须提交本授权委托书证明书（加盖单位公章及法定代表人的亲笔签字或签章，缺一不可）。
3. 非法人响应的，负责人指《营业执照》上载明的负责人。

## 七、供应商获得认证或企业信誉证书一览表

序号	证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期	证明文件
1					见响应文件（） 页
2					见响应文件（） 页
3					见响应文件（） 页
4					见响应文件（） 页
5					见响应文件（） 页
6					见响应文件（） 页
7					见响应文件（） 页
...					

要求： 请提供本表所列的证书资料。

---

## 八、同类项目业绩介绍

(格式自定义)

## 九、拟投入主要人员一览表

拟投入本项目的主要人员一览表

岗位	姓名	职称	专业	岗位证书	相关工作 年限	备注
项目负责 人						

注：须提供近半年内的人员社保记录原件。

---

## 十、人员简历表

(格式自定义)



### 十一、采购需求实质性响应条款一览表

序号	招标文件要求	响应文件响应	是否偏离 (无偏离/ 正偏离/负 偏离)	偏离简述	证明文件 (如有)
1					见响应文件 ( ) 页
2					见响应文件 ( ) 页
3					见响应文件 ( ) 页
4					见响应文件 ( ) 页
5					见响应文件 ( ) 页
...					

注：

- (1) 本表所列条款必须一一予以响应，“响应文件响应”一栏应填写具体的响应内容，有差异的要具体说明。
- (2) 请供应商认真填写本表内容，如填写错误将可能导致响应无效。
- (3) 本表应列出所有★号条款的响应情况，请供应商自行填写。

---

## 十二、供应商认为有必要说明的其他资料

响应供应商法定代表人或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

响应供应商名称（加盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日