



公开遴选文件

项目名称：广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴
选项目

项目编号：XNZB-2020-004

广东技术师范大学招投标管理中心编制

发布日期：2020 年 4 月 30 日

温馨提示

一、如无另行说明，响应文件递交时间应为响应文件递交截止时间之前 30 分钟内，避免因迟到而失去投标资格，请适当提前到达。

二、请仔细检查响应文件是否已按遴选文件要求提供公司的营业执照副本、资质证明材料复印件、法人代表证明书原件及针对本项目投标的授权书原件等；文本材料是否已按遴选文件要求盖章、签名和签署日期，并按规定装订与密封；是否有按规定提交正确的响应文件的份数并区分正副本。

三、应选人必须在响应文件递交截止时间前将响应文件递交到遴选文件指定地点。

四、如遴选文件有澄清、修改或者延期的，我中心会在广东技术师范大学招标投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn/>）上发布公告，并以电子邮件的形式通知所有报名及购买遴选文件的应选人。

五、递交响应文件地点：广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学学生宿舍 3 栋 402 招标投标管理中心开标室。

（本提示内容非遴选文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以遴选文件为准）

目 录

第一部分 遴选公告

第二部分 应选人须知

第三部分 用户需求书

第四部分 开标、评标与定标

第五部分 合同格式

第六部分 响应文件格式

第一部分 遴选公告

为适应广东技术师范大学发展与建设需要,广东技术师范大学决定采取公开遴选的方式,公开遴选采购代理机构,欢迎符合资格条件的应选人参加。

一、项目简介

(一)项目名称:广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴选项目

(二)项目编号: XNZB-2020-004

(三)项目类别:服务类

(四)预算:(服务资格,无具体预算)

(五)采购内容:通过公开遴选方式选择五家采购代理机构,负责为广东技术师范大学招投标中心提供2020-2023年货物及服务的委托招标代理服务。

(六)服务期:三年。本次采购为资格遴选。遴选人与中选人签订资格入围协议;遴选人对中选人的服务质量进行年度综合考核,如一年服务期满达到年度综合考核要求,则继续执行下一年协议,如年度综合考核评价未达到考核要求,则不再执行下一年协议。

具体详见“用户需求书”。

二、应选人的资格条件:

1. 应选人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件;

- (1)具有独立承担民事责任的能力;
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (5)参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

2. 应选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织;

提供最新的应选人营业执照(或事业单位法人证书,或社会团体法人登记证书,或执业许可证)副本复印件;若以不具有独立承担民事责任能力的分支机构应选,须取得具有法人资格的总公司的授权书,并提供总公司营业执照副本复印件。

3. 应选人已在广东省政府采购网登记备案(提供网页截图);

4. 应选人已在广东省教育装备中心广东省教育部门政府采购管理平台登记(备案)(提供网页截图);

5. 已登记报名并获取本项目遴选文件。

6. 本项目不接受联合体响应。

7. 应选人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以应选人参与截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准,如相关失信记录已失效,应选人需提供相关证明资料,处罚期限届满的除外)。

三、报名及购买遴选文件的时间、地点、方式及遴选文件售价

1. 本项目只设网上报名, 不设现场报名。

2. 网上报名时间: 2020年4月30日至2020年5月8日, 应选人将《公开遴选报名表》(见遴选公告附件)填写完整并盖公章, 按要求将相关文件(报名表、应选人资质文件、授权书等)扫描发送到广东技术师范大学招投标管理中心邮箱: ztb@gpnu.edu.cn。网上报名应选人**请留意邮箱回复及电话通知, 收到确认信息则为报名成功。**

3. 遴选文件人民币150元/套, 标书费在递交响应文件时缴交。

四、响应文件递交时间: 2020年5月20日上午9:00-10:00

五、响应文件递交截止时间及开启时间: 2020年5月20日上午10:00

六、响应文件送达地点: 广州市天河区中山大道293号广东技术师范大学学生宿舍3号楼402室。

七、评标时间: 2020年5月20日上午10:20。

八、评标地点: 同响应文件送达地点

联系人: 林老师 黄老师

电 话: 38256121

联系地址: 广东技术师范大学东校区学生宿舍3号楼402室

E-mail: ztb@gpnu.edu.cn

邮编: 510665

广东技术师范大学招投标管理中心

2020年4月30日

第二部分 应选人须知

应选人必须认真阅读遴选文件中所有的事项、格式、条款和用户需求等。应选人没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是应选人的风险，并可能导致其响应无效或被拒绝。

一、 定义

- (一) 遴选人：是指广东技术师范大学。
- (二) 应选人：是响应本文件要求、参加遴选的法人或者其他组织。
- (三) 中选人：是指中选的法人或者其他组织。

二、 一般要求

(一) 遴选的费用

- 1. 不论遴选的结果如何，应选人应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用。
- 2. 本次遴选项目不收取中选人招标代理服务费。

(二) 遴选文件的澄清和修改

1. 提交响应文件截止之日前，遴选人可以对已发出的遴选文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为遴选文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，遴选人应当在提交响应文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取遴选文件的应选人；不足3日的，遴选人应当顺延提交响应文件截止之日。

2. 该澄清或修改的内容将作为遴选文件的有效组成部分，对所有应选人有约束力，应选收到澄清或修改文件后，应当在24小时内以书面形式确认（加盖单位公章）并用邮件回复至遴选人。应选人如在规定时间内无书面回复则被视为同意补充、修改文件内容。

(三) 应选人知识产权

1. 应选人必须保证，遴选人在中华人民共和国境内使用响应货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向遴选人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由应选人承担。

(四) 纪律与保密事项

1. 应选人不得相互串通，不得妨碍其他应选人的公平竞争，不得损害遴选人或其他应选人的合法权益，应选人不得以向遴选人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中选。

2. 在确定中选人之前，应选人不得与遴选人就响应方案等实质性内容进行商谈，评审委员会成员也不得私下接触。

3. 在确定中选人，应选人试图在响应文件审查、澄清、比较和评价时对评审委员会成员和遴选人施加任何影响都可能导致其响应无效。

4. 获得本遴选文件者，不得将遴选文件用作本次遴选以外的任何用途，若有要求，遴选结束后，应选人应归还遴选文件中的保密文件和资料。

5. 由遴选人向应选人提供的图纸、详细资料、样品、模型、模件和所有其它资料，均为保密资料，仅被用于它所规定的用途。除非得到遴选人人的同意，不能向任何第三方透露。遴选结束后，应遴选人要求，应选人应归还所有从遴选人处获得的保密资料。

（五）关于关联企业

1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同应选人，不得参加同一包组投标或者未划分包组的同一采购项目的投标。如同时参加，评审时均作无效投标处理。

2. 彼此存在投资与被投资关系的，不得参与同一采购项目投标。如同时参加，评审时均作无效投标处理。

3. 彼此的经营者、董事会（或同类管理机构）成员属于直系亲属或配偶关系的，不得参与同一采购项目投标。如同时参加，评审时均作无效投标处理。

（六）关于分支机构

1. 分公司作为应选人的，需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权书。总公司可就本项目或此类项目在一定范围或时间内出具唯一的招标授权书。已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，但总公司及总公司下属其他分公司的人员及业绩不作为应选的人员或业绩；若遴选文件另有详细规定的遵从其规定。

2. 总公司作为应选人参与，但授权分公司进行投标活动的，需由总公司对分公司出具唯一的授权授章书进行投标。

3. 法律法规或者行业另有规定的，法人的分支机构参与招标不受前两款的约

束。

（七）关于提供前期服务的应选人

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的应选人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

三、 询问、质疑

1. 询问

应选人对采购活动事项（遴选文件、采购过程和中选结果）有疑问的，可以向遴选人提出询问，遴选人将及时做出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。书面询问信函格式自定；联系方式见《遴选公告》中“遴选人的名称、地址和联系方式”。

2. 质疑

应选人认为遴选文件、采购过程或中选结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 3 个工作日内，以书面形式向遴选人提出质疑。质疑应当依法给与答复，并将结果告知有关当事人。遴选人处理质疑的依据是国家相关法律法规，程序阐释如下：

（1）质疑处理遵循公平、公正、规范、高效的原则。

（2）应选人质疑实行实名制和“谁质疑，谁举证”的原则，质疑应有具体的事项及事实根据。

（3）质疑应以书面形式在规定时间内一次性全部提出。

（4）应选人质疑应符合下列条件：

1) 提供质疑的项目名称及其项目编号、质疑应选人的单位名称、详细地址、邮政编码、联系人及联系电话等基本情况。质疑文件必须由法定代表人签署，并加盖单位公章，提交质疑书原件(传真件恕不受理)。

2) 有质疑的具体事项、请求及理由，并附相关证据材料，所依据的有关法律、法规、规章的名称及条款内容。

3) 质疑材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准。

4) 质疑事项属于有关法律、法规和规章规定处于保密阶段的事项，质疑的当事人应当提供信息来源或有效证据。

不符合上述条件的，遴选人不予受理。

（5）遴选人受理质疑办理程序：

1) 遴选人应当在收到质疑书原件的当日与质疑人办理签收手续。

2)先与质疑人进行沟通，以消除因误解或对采购规则、程序的不了解而引起的质疑。如质疑人对沟通情况满意，撤回了质疑，质疑处理程序终止。

3)质疑书内容不符合规定的，遴选人应以书面形式告知质疑人，质疑人应根据有关规定做出修改，并在约定的期限内提供符合要求的文件，否则视为质疑人放弃质疑。

4)根据“谁主张、谁举证”的原则，对于需经由法定部门调查、侦查或先行做出相关认定的事项，质疑人应当申请具有法定职权的部门查实认定，并将相关结果提交给遴选人。

5)处理质疑一般进行书面审查，并可将质疑文件复印件发送给相关当事人；必要时听取各方当事人的陈述和申辩、进行相关调查；组织原评标委员会成员或谈判小组进行复议，委托专业机构出具鉴定意见或其他专业意见，也可组织听证会进行论证调查。

6)在质疑处理期间，遴选人视情形可以依法决定暂停采购活动。

7)遴选人原则上在质疑受理之日起七个工作日内书面答复质疑人。答复函可以直接领取、传真或邮寄方式均视为有效送达。

(6)质疑人向遴选人提出质疑后，在质疑处理期限内，不得同时向其他部门提起同一质疑。质疑人如已就同一事项提起投诉、提请行政复议或诉讼的，质疑程序终止。

(7)评审专家和相关应选人等当事人应积极配合遴选人进行质疑调查，如实反映情况，及时提供证明材料。

(8)质疑人拒绝配合遴选人依法进行调查的，按自动撤回质疑处理；被质疑人在规定时限内，无正当理由未提交相关证据和其他有关材料的，视同放弃说明权利，认可质疑事项。

(9)质疑人有下列情形之一的，属于虚假、恶意质疑：

- 1)捏造事实或提供虚假证明材料的；
- 2)假冒他人名义进行质疑的；
- 3)拒不配合进行有关调查、情节严重的。

(10)在应选人质疑受理调查期间，相关信息或材料文件的传递，遴选人、质疑人、被质疑人以及相关当事人应当采用书面形式，并办理有关签收手续。

(11)一年内同一应选人有三无效质疑的，遴选人有权拒绝其报名参加遴选人的采购项目。

（12）质疑联系方式

质疑受理机构名称： 广东技术师范大学招投标管理中心

质疑受理机构地址： 广州市天河区中山大道 293 号广东技术师范大学东校区学生宿舍 3 栋 402

质疑受理机构电话： 38256121

四、响应响应文件

（一）响应响应文件的构成

1. 响应响应文件须按照第六部分的要求装订成册。
2. 响应文件应装订牢固不可拆卸（如：胶订），如因装订不牢固导致的任何损失由应选人承担。
3. 响应文件数量：正本 1 份，副本 2 份。如应选人同时对多个子包进行投标，则须分别制作响应文件，并且分别装订和密封。
4. 所有响应文件应按 A4 规格制作。

（二）响应文件的编写

1. 应选人应按遴选文件的规定及附件要求的内容和格式完整地填写和提供资料。应选人必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受遴选人对其中任何资料进行核实（核对原件）的要求。
2. 遴选文件中，凡标有“★”的地方均为须实质投标条款，应选人若有一项带“★”的条款未投标或不满足，将按无效投标处理。
3. 除在遴选文件另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位，以人民币填报所有报价。
4. 只允许应选人有一个响应方案，否则将被视为无效投标（允许报多个投标方案的除外）。
5. 响应文件以及应选人与遴选人就有关投标的往来函电均应使用中文。应选人提交的支持性文件和印制的文件可以用另一种语言，但相应内容应翻译成中文，在解释响应文件时以中文文本为准。
6. 响应文件须编页码。

（三）响应文件的签署形式

1. 响应文件正本必须打印，并按要求签字、盖章。副本可以是响应文件正本复印(应选人须清晰复制相关材料，如果评委不能辨认材料，将视为没有提供有关材料)。正本与副本不符，以正本为准。

2. 响应文件一般不得涂改和增删，如有涂改和增删之处，必须加盖公章或由法定代表人签字或授权代表签字。

（四）响应文件的装订、标记和密封

1. 应选人应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

2. 信封或外包装上应当注明项目名称、项目编号、应选人名称、应选人地址、联系人、电话及电子邮箱和“在（遴选文件中规定的开标日期和时点）之前不得启封”的字样，封口处应加盖应选人印章。

3. 遴选人对不可抗力事件造成的响应文件的损坏、丢失不承担任何责任。

4. 如果未按要求密封和标记，遴选人对误投或提前启封概不负责。

（五）响应文件的递交

1. 应选人应当在遴选文件要求的截止时间前，将响应文件密封送达遴选人指定招标地点。在截止时间后送达的响应文件为无效文件，遴选人应当拒收。

2. 应选人须由法定代表人或授权代表亲自递交响应文件，否则遴选人有权拒收。

3. 遴选人不接受邮寄、电报、电话、传真方式投标。

（六）响应文件的修改与撤回

1. 应选人在遴选文件要求响应文件递交截止时间前，可以补充、修改或者撤回已提交的响应文件，并书面通知遴选人。补充、修改的内容为响应文件的一部分，与原响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2. 应选人补充、修改响应文件的书面材料(应有授权代表签字或加盖公章)，须密封送达遴选人，同时应在封套上标明“补充、修改响应文件”和项目编号。

3. 撤回响应文件应以书面形式通知遴选人，并有法定代表人或授权代表的签字和加盖公章。

4. 在投标截止时间之后，遴选人不接受应选人对响应文件做任何修改及撤回。

（七）投标有效期

自响应文件递交截止之日后 90 天(特殊情况除外)。在特殊情况下，遴选人可于招标有效期满之前要求应选人同意延长有效期，要求与答复均以书面形式进行；同意延期的应选人其权利与义务相应延至新的截止期。

（八）合同的订立和履行

1. 合同的订立

遴选人与中选人自中选通知书发出之日起十五日内，按遴选文件要求和中选人响应文件承诺签订合同，但不得超出遴选文件和中选人响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

2. 合同的履行

（1）合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。

（2）合同履行中，遴选人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中选人签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的10%，签订补充合同的必须按规定备案。

五、适用法律

遴选人及应选人的一切招标投标活动均参照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购招标采购方式管理暂行办法》及其配套的法规、规章、政策。

第三部分 用户需求书

一、项目说明

1. 遴选人：广东技术师范大学
2. 采购代理机构应对所有的遴选内容进行响应，不允许只对部分内容进行响应。
3. 项目内容：广东技术师范大学货物与服务类采购代理机构遴选
4. 遴选规则：
 - (1) 本项目拟选取 5 家采购代理机构；
 - (2) 经审查有效应选人少于 3 家的，遴选失败；
 - (3) 当“有效应选人不少于 3 家不多于 5 家”时，则全部推选为中选人；
 - (4) 当“有效应选人多于 5 家”时，按综合得分由高到低顺序推选前 5 家作为中选人。
 - (5) 如中选人主动放弃中选或失去政府采购代理机构资格或经遴选人年度考核不合格的，取消该中选资格。遴选人有权根据本次遴选综合得分由高到低顺序进行增补，也可不进行增补并可视缺额情况补充遴选。
5. 代理业务：本次遴选为合作意向遴选。遴选人开展政府采购业务，有需要委托采购代理机构进行代理采购时，遴选人将在本次遴选中选的采购代理机构中选择一家作为采购代理。采购代理委托协议按项目一事一签。

二、采购代理机构服务内容及服务要求

(一) 服务内容

依据政府采购法及相关法律法规为广东技术师范大学实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1. 编制采购工作计划，对项目提供咨询服务；
2. 编制、发售、澄清、修改、解释、组织论证采购文件，办理采购文件备案；
3. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；
4. 制定评审方法、步骤、标准；
5. 依法抽取专家组建评审委员会；
6. 邀请有关监督部门进行现场监督；
7. 负责接收和保管投标人投标（报价）文件，并组织开标（唱标）活动，落

实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；

8. 负责投标人资格性审查文件（如有其他要求除外）及组织工作；

9. 整理评审报告送遴选人及有关部门；

10. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中标、成交公告，发送中标通知书，对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密；

11. 答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理应选人的投诉；

12. 采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交我校）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于 15 年；

13. 招标代理服务费收费标准参照《广东省物价局粤价函（2013）1233 号》规定的标准费率下浮 20%；

14. 协助处理合同执行中遇到的问题；

15. 法律法规规定的其他事项。

（二）服务期限及响应要求

1. 服务期：本次遴选为合作意向遴选。如中选，服务期限自合同签订之日起三年。遴选人与中选人签订资格入围协议；遴选人对中选人的服务质量进行年度综合考核，如一年服务期满达到年度综合考核要求，则继续执行下一年协议，如年度综合考核评价未达到考核要求，则不再执行下一年协议。

2. 服务响应时间：

（1）收到遴选人关于委托采购代理业务的通知后，采购代理机构应积极响应，响应时间不得超过 1 个工作日；

（2）自收到采购需求起，原则上 3 个工作日内完成招标采购文件初稿的拟定。对于咨询或修改文件等事宜，应当天响应并及时办理；

（3）招标采购文件拟发布稿经遴选人审查确定后，招标代理机构应在 1 个工作日内对外发布采购公告。

（4）代理机构应在遴选人确认采购结果后 1 个工作日内发布中标（成交）公告，同时向遴选人发出采购结果通知。

（5）代理机构应在发出中标（成交）通知书后 15 天内按遴选人要求整理并移交相关资料。

（6）招标完成时间不超具体项目委托代理协议要求。

（三）人员要求

★1. 中选的采购代理机构应指定专人负责与遴选人对接及总协调。采购代理人员专业配置合理，满足工作需要，人员数量充足，工作上主动负责，及时回应。主要成员包括但不限于项目负责人 1 人，项目经办人 2 人。

★2. 在代理服务期间，首年合同期内，中选人不得更换项目负责人；合同期内，未经遴选人允许，不可随意更换团队主要成员，否则，遴选人有权暂停其代理服务资格。如确需调整，须得到遴选人许可，且新接手投入项目的人员必须满足相关的专业、经验要求，否则遴选人有权重新考核评价。

（四）处罚

中选代理机构应按服务承诺完成采购代理业务，如出现下列情况之一的，遴选人有权取消该代理机构的代理资格。

1. 累计 2 次不接受遴选人的代理业务的；
2. 应当采用合法、高效的采购方式而采用其他方式的；
3. 违反委托代理协议泄露与采购代理业务有关的情况和资料的；
4. 以不合理的条件对供应商实行差别待遇或者歧视待遇的；
5. 与供应商或采购人恶意串通的；
6. 在采购过程中接受贿赂或者获取其他不正当利益的；
7. 开标前泄露已获取招标文件的潜在应选人的名称、数量或者其他可能影响公平竞争的有关招标投标情况的；
8. 擅自修改采购文件或者评审结果的；
9. 拒绝有关部门依法实施监督检查的；
10. 被监督管理部门通报处理的；
11. 违反政府采购其他相关法律法规及广东技术师范大学相关规定的。

（五）考核评估：

1.项目考核工作：每个项目完成后，由遴选人对代理机构的服务质量进行评价，遴选人将根据评价情况实行动态管理；累计两个项目考核不合格的，遴选人有权作出暂停委托代理资格、解除资格入围协议的处理决定；

2.季度考评工作：在采购项目服务期限内，遴选人每一季度对入围应选人进

行一次综合评价考核，季度考评结果将直接影响项目代理机构随机抽取权重，连续两个季度被遴选人评价为合格或者不合格的，遴选人有权作出暂停委托代理资格、解除资格入围协议的处理决定；

3.遴选人有权在代理服务期内调整考核方案，中选人应承诺在接到甲方书面通知后按甲方修订后的规定执行；

(六) 服务方式

1. 要求所有服务必须要有专人负责，服务期间如遴选人需要可要求中选代理机构到以下校区服务。

2. 广东技术师范大学目前有校区地址如下：

校区、部门	地址	邮编
东校区	天河区中山大道 293 号	510665
白云校区	白云区江高镇环镇西路 155 号	510450
北校区	越秀区广园西路 183 号	510400
西校区	天河区龙口西路 576 号	510635
河源校区	河源市东源县仙塘镇	

三、 付款方式

代理服务费原则上由中选人按本遴选文件约定的“招标服务费收取标准”，向采购人所委托项目采购项目的中标供应商收取代理服务费；特殊项目因政策要求，在项目代理委托协议有约定的除外。

四、 其他要求

无。

第四部分开标、评标及定标

一、开标

1. 遴选人在《投标邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开开标。

2. 开标时，由应选人或其推选的代表检查响应文件的密封情况，经确认无误后由招标工作人员当众拆封，宣读应选人名称及其他相关内容。

3. 招标工作人员做好开标记录，开标记录由各应选人代表签字确认。应选人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为遴选人相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。应选人未参加开标的，视同认可开标结果。

二、评标委员会

1. 本次招标依法组建评标委员会。评标委员会成员由遴选人的代表和从广东技术师范大学专家库随机抽取的专家组成，其中专家人数不少于评委会成员总数的三分之二。评标委员会将本着公平、公正、科学、择优的原则，严格按照法律法规和遴选文件的要求推荐评审结果。

2. 评审专家有下列情形之一的，受到邀请应主动提出回避，遴选人也可以要求该评审专家回避：

2.1 本人、配偶或直系亲属 3 年内曾在参加该采购项目的应选人中任职（包括一般工作）或担任顾问，或与参加该采购项目的应选人发生过法律纠纷；

2.2 曾经参加过该采购项目的进口产品或采购文件、采购需求、采购方式的论证和咨询服务工作；

2.3 是参加该采购项目应选人的上级主管部门、控股或参股单位的工作人员，或与该应选人存在其他经济利益关系；

2.4 评审委员会成员之间具有配偶、近亲属关系；

2.5 其他可能影响评审工作公正性情形。

三、评标注意事项

1. 评标委员会将按照遴选文件确定的评标方法进行评标。对遴选文件中描述

有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个应选人。

2. 对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求应选人作出必要的澄清、说明或者补正。

3. 应选人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。应选人的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

4. 除非遴选文件中有明确规定，否则评标委员会判断应选人有效性和响应情况，仅依靠应选人所递交的一切文件资料的真实表述，而不凭借其它未经核实的外部证据。

5. 有下列情形之一的，视为应选人串通投标，其投标无效：

5.1 不同应选人的响应文件由同一单位或者个人编制；

5.2 不同应选人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

5.3 不同应选人的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

5.4 不同应选人的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.5 不同应选人的响应文件相互混装；

四、评标方法、步骤及标准

1. 本次评标采用综合评分法。

2. 资格性审查和符合性审查

2.1 评标委员会根据《资格性和符合性审查表》（附表一）内容逐条对响应文件进行资格性和符合性评审，审查每份响应文件是否符合遴选文件的资格要求、商务、技术实质性要求等。对资格性和符合性评审认定意见不一致的，评标委员会成员按简单多数原则表决决定。

2.2 只有全部满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求的投标才是有效投标，只要不满足上述所列各项要求之一的，将被认定为无效投标。无效投标不能进入技术、商务和价格评审。

2.3 对各应选人进行资格审查和符合性审查过程中，对初步被认定为无效投标者应实行及时告知，由评标委员会组长或遴选人代表将集体意见现场及时告知投标当事人，以让其核证、澄清事实。

3. 技术、商务评审

3.1 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	商务技术评分
权重	100

3.2 商务技术评审

技术商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《商务技术评审表》；

3.3 评审总得分及统计：

各评委的商务技术评分的算术平均值即为该应选人总得分。（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

3.4 评审结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评审结果：

- （1）资格性检查认定错误的；
- （2）分值汇总计算错误的；
- （3）分项评分超出评分标准范围的；
- （4）评标委员会成员对客观分评分不一致的；
- （5）经评标委员会成员一致认定评分畸高、畸低的。

评审报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会成员应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，遴选人发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会成员进行重新评审。

4. 中选候选人推荐

本项目推荐五名中选候选人。将各有效应选人按其评审总得分由高到低顺序排列。如评标总得分相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一至第五的应选人为第一中选候选人，排名第六的应选人为第二中选候选人，以此类推。（若有效应选人有 3~5 家时，所有有效应选人无需进行技术商务评审均为第一中选候选人，遴选人可视缺额情况补充遴选）

四、定标

1. 根据评标委员会的评审结果，采购人授权评标委员会直接确定中选候选人为中选人。

2. 中选结果确认后，遴选人将中选结果在广东技术师范学院招投标管理中心主页（<http://ztb.gpnu.edu.cn/>）进行公告。

3. 中选结果公告后，遴选人以书面形式向中选人发出《中选通知书》。

4. 《中选通知书》是合同的一个组成部分，对遴选人和中选人具有同等法律效力；《中选通知书》发出后，遴选人改变中选结果，或者中选人放弃中选的，均应承担相应的法律责任。

5. 有以下情形的，遴选人可按依次递补中选候选人为中选人：

5.1 中选人拒绝或放弃签订合同的；

5.2 因不可抗力提出不能履行合同的。

有以上情形，遴选人可以在学校网站按遴选综合得分由高到低顺序进行变更中选人公告，确定其为中选人；也可以重新组织采购活动。

五、招标失败的情形

出现下列情形之一的，遴选人应当终止招标采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

1. 因情况变化，不再符合规定的招标采购方式适用情形的；

2. 出现影响采购公正的违法、违规行为的。

附表一：《资格性和符合性审查表》

资格性和符合性审查表

审查项目	审查要求
资格性审查	1. 应选人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；
	2. 应选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；
	3. 应选人已在广东省政府采购网登记备案（提供网页截图）；
	4. 应选人已在广东省教育装备中心广东省教育部门政府采购管理平台登记（备案）（提供网页截图）；
	5. 已登记报名并获取本项目遴选文件；
	6. 本项目不接受联合体响应；
	7. 应选人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（以应选人参与截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，应选人需提供相关证明资料，处罚期限届满的除外）。
未通过资格审查的应选人，不进入符合性审查和技术商务评审	
符合性审查	1. 响应文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；
	2. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章；
	3. 投标有效期满足遴选文件要求；
	4. 响应文件符合遴选文件带“★”要求的内容；
	5. 响应方案唯一；
	6. 响应文件没有遴选人不能接受的附加条件；

	7. 不属于法律、法规、规章及遴选文件规定无效投标的其他情形。
--	---------------------------------

注：1. 每一项符合的打“O”，不符合的打“×”。

2. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效投标。

附表三：商务技术评审表

商务技术评审表

序号	分项内容		要求	分值
1	公司 综合 状况 (32 分)	财务 状况	<p>应选人提供 2016-2018 年经会计师事务所审计的财务报表,连续三年盈利得 3 分;两年盈利得 2 分,其他情况得 0 分。2019 年 1 月 1 日后新设立企业,因成立时间原因导致当年未能获得财务报表的,得 0.5 分;其他情况得 0 分。</p> <p>须提供财务报表复印件,不提供证明材料的不得分。</p>	3 分
		交通	<p>评价各应选人交通便利情况:</p> <p>①评审各应选人办公地点停车场临时停车位数量,优得 2 分,良好得 1 分,一般得 0.5 分,需提供相关证明材料;</p> <p>②评审各应选人使用公共交通到遴选人东校区(天河区中山大道 293 号)行政楼的交通便利性情况,优得 2 分,良好得 1 分,一般得 0.5 分,需提供公共交通地图截图等相关证明材料;</p> <p>③评审各应选人为遴选人提供的个性化交通服务措施,优得 2 分,良好得 1 分,一般得 0.5 分,需提供相关证明材料;</p> <p>不提供证明材料的不得分。</p>	6 分
		场地	<p>评审各应选人本地办公场地综合情况:</p> <p>①评审各应选人本地办公场所面积、环境,优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,(需提供相关证明材料);</p> <p>②评审各应选人本地开评标室数量及设施,优得 3 分,良好得 2 分,一般得 1 分,(需提供对应开评标室的相片等相关证明材料);</p>	8 分

			<p>③评审各应选人独立的档案管理场地及设施，优得 2 分，良好得 1 分，一般得 0.5 分，（需提供对应的相片等相关证明材料）。</p> <p>不提供证明材料的不得分。</p>	
		管理能力	<p>提供有效的质量管理体系认证证书，环境管理体系认证证书，职业健康安全管理体系认证证书；每项 1 分，最高 3 分。（提供有效期内证书复印件）。</p>	3 分
		专家库	<p>拥有自有专家库，库内专业类别齐全。从专家类别齐备程度、专家数量等方面进行横向对比。专家类别齐备、专家数量多为优得 3 分；其次为良得 2 分，一般得 1 分；无得 0 分（提供专家库系统登录界面和抽取专家系统界面，专家数量数据界面）</p>	3 分
		电子招标投标系统	<p>具有电子招标投标系统的得 4 分，只有电子评标系统的，得 2 分；无得 0 分。（须提供网址及网页截图及系统的详细说明）</p>	4 分
		远程会议功能	<p>应选人具备远程会议功能，可以有效提高遴选人审核采购文件工作效率的，得 2 分；无得 0 分。（须提供但不限于远程会议系统登录界面、会议状态等界面截图，或其他相关证明材料）。</p>	2 分
		企业信誉	<p>应选人 2018 年度纳税信用等级评定为 A 级得 3 分，B 级得 2 分，C 级得 1 分，D 级得 0.5 分，未提供资料的不得分。</p> <p>新设立企业取得 M 级的及经营年限未达 3 年导致未能评定为 A 级的，得 2 分；非新设立企业取得 M 级的得 0.5 分。（需提供证书复印件或税务系统查询截图等证明资料）</p> <p>注：“新设立企业”指从首次在税务机关办理涉税事宜之日起时间不满一个评价年度的企业。评价年度是指公历年度，即 1 月 1 日至 12 月 31 日。</p>	3 分

2	同类项目 服务业绩及评价 (18 分)	<p>自 2017 年 1 月 1 日起至今承担的采购项目，每个类别同一法人单位的多个委托协议只计算 1 个：</p> <p>①进口机电产品采购类项目，每个得 0.5 分，最高得 2 分，其中属于高校委托项目的每个加 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>②政府采购货物类项目，每个得 0.5 分，最高得 3 分，其中属于高校委托项目的每个加 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>③服务类项目（非资格入围类），每个得 0.5 分，最高得 3 分，其中属于高校委托项目的每个加 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>④资格入围类服务项目，每个得 0.5 分，最高得 3 分，其中属于高校委托项目的每个加 0.5 分，最高得 1 分。</p> <p>以上须提供项目委托代理协议复印件加盖单位公章或政府指定媒体采购公告网页截图加盖单位公章，时间以签订委托协议的时间或公告网页截图中的发布时间为准。同一项目，以上 4 项评分不兼得。</p> <p>⑤用户满意度良好评价证明(须与上述业绩对应)，提供 1 份得 0.5 分，同一法人单位的多份评价证明只算 1 份，最高 3 分。</p> <p>评价证明须由用户单位加盖公章。</p>	18 分
---	---------------------------	---	---------

3	人员配备情况 (21分)	项目负责人	<p>评审应选人拟任本项目负责人情况(项目负责人首年合同期内不得更换):</p> <p>①具有 10 年以上政府采购工作经验得 3 分, 具有 5-9 年政府采购工作经验得 2 分, 5 年(不含)以下得 1 分;</p> <p>②具有副高或以上职称证书的得 2 分;具有中级职称资格的得 1 分;</p> <p>③具有招标师资格的得 1 分。</p> <p>注: 第①项需提供单位出具的证明文件、个人工作履历表及近一年社保证明, 须加盖单位公章;第②、③项需提供职称证书复印件并加盖公章。</p>	6 分
		拟投入的工作人员情况	<p>考核拟投入本项目的工作人员情况(项目负责人除外)</p> <p>①每配备 1 名副高以上专业技术职称人员得 2 分, 满分 2 分;</p> <p>②每配备 1 名中级专业技术职称人员得 1 分, 满分 3 分;</p> <p>③以上人员同时具有招标师每有 1 人得 1 分, 满分 4 分。</p> <p>注: 提供证书复印件加盖单位公章、个人工作履历加盖单位公章及近三个月的社保证明。第①、②项评分不能兼得。</p>	9 分
		法律顾问	<p>企业聘任律师事务所法律顾问, 有得 3 分, 无得 0 分。(提供有效期内的企业与律师事务所签定的合同复印件)</p>	3 分
		人员配备方案	<p>应选人提供针对本项目的人员配备方案。</p> <p>人员组织架构科学完善, 得 1 分。</p> <p>人员分工明确合理, 得 1 分。</p> <p>人员职责清晰全面, 得 1 分。</p>	3 分
4	服务方案 (29分)	具体服务方案	<p>评审各应选人的服务方案、质量保证措施、进度控制措施和风险管理措施等:</p> <p>措施合理、详细、周全, 具有很好操作性, 评价为优, 得 6 分;</p> <p>措施较合理、完善, 具有操作性, 评价为良, 得 3 分;</p>	6 分

			<p>措施合理，但操作性不强，评价为一般，得 1 分；</p> <p>措施不完整，不够合理，不具有操作性，得 0 分；</p> <p>不提供服务方案不得分。</p>	
		质量控制措施	<p>评审各应选人内控制度：</p> <p>① 有针对不同问题的内控管理制度，得 1 分；</p> <p>②具有考核措施及奖惩办法，得 1 分；</p> <p>③具有个人业务技能培训、考核的管理制度，得 1 分。</p> <p>须提供不限于应选人管理制度等书面佐证材料，不提供不得分。</p>	3 分
		预防废标、流标的措施	<p>评审委员会根据预防废标、流标的相关措施内容的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，应选人提供的方案优秀的得 3 分，良好的得 2 分，一般的得 1 分。</p>	3 分
		处理询问、质疑、投诉机制	<p>①应选人具有质疑、投诉处理的管理制度，得 2 分（须提供书面佐证材料）；</p> <p>②应选人自行提供 1 个质疑、投诉处理成功案例说明，字数控制在 3000 字内，评审委员会根据应选人提供的质疑、投诉处理案例的完整性、合理性、科学性、可操作性等酌情打分，评价优秀的得 3 分，良好的得 2 分，一般的得 1 分。</p>	5 分
		档案管理	<p>档案管理制度与措施评价</p> <p>①应选人具备档案管理系统，得 1 分（须提供但不限于档案管理系统登录界面、录入、信息查询等界面截图的相关证明材料）；</p> <p>②应选人具有项目规范的档案管理制度，得 1 分（须提供书面佐证材料）；</p> <p>③应选人配备专职档案管理人员或承诺 8 小时内可以高效调阅档案的，得 1 分；（专职档案管理人员须提供近三个月购买社保证明；没有配备专职档案员，但承诺可以 8 小时高效调阅档案的，须</p>	3 分

			提供承诺函)。	
		服务响应时间	<p>服务响应：</p> <p>承诺时间优于遴选文件规定的工作时限要求且没有负偏离（用户需求书内的服务要求），每 1 项得 1 分，最高 4 分。</p> <p>提供服务响应承诺函。</p>	4 分
		增值服务	<p>应选人为遴选人提供有实质性帮助的专业增值服务方案,包括但不限于采购与招投标政策解读、业务培训、咨询指导、采购方案设计、协助拟定合同等。</p> <p>增值服务有利于遴选人提高服务质量和工作效率,且切实可行。评价为优的,得 5 分;评价为良的,得 3 分;评价为一般的,得 1 分;不提供的不得分。</p>	5 分
合计				100 分

第五部分 合同格式

合 同 书

项目编号：_____

项目名称：_____

注：本合同仅为合同草案文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订和细化。

广东技术师范大学（下称甲方）和 XXXX 公司（下称乙方）就承担广东技术师范大学 2020 年 X 月至 2022 年 X 月期间的委托招标代理事宜进行了充分、友好的协商，达成一致意见，同意签订如下合同：

一、总则

（一）甲方将广东技术师范大学在 2020 年 X 月至 2022 年 X 月期间开展的货物与服务类别采购项目的采购代理工作委托给乙方。

服务期限：3 年。遴选人与中选人签订资格入围协议；遴选人对中选人的服务质量进行年度综合考核，如一年服务期满达到年度综合考核要求，则继续执行下一年协议，如年度综合考核评价未达到考核要求，则不再执行下一年协议。

甲方不确保将具体某个采购项目委托给乙方，乙方也不得主动要求获得某个采购项目的代理委托，采购项目的委托代理完全取决于甲方自主决定。

（二）甲乙双方互相配合，按照国家和地方政府的相关法规的规定开展招标（采购）工作，确保整个招标（采购）过程的公开、公平、公正和合法性。

（三）甲乙双方保证招标（采购）工作顺利进行，提高工作质量，提高效益。

（四）双方严格保密与项目有关的所有预算金额及合同金额。

（五）招标过程发生的争议在征得甲方的意见后由乙方处理；但如法律规定或甲方上级主管部门要求甲方出面处理的，由甲方处理，乙方协助处理。

二、代理服务工作范围

承担广东技术师范大学在 2020 年 X 月至 2022 年 X 月期间开展的货物与服务类别采购项目的采购代理工作。

三、收费标准

（1）招标服务费收取标准：收费标准参照《广东省物价局粤价函（2013）1233 号》规定的标准费率，按差额定率累进法计算，下浮 20%。

（2）中选人应承担组织所代理的招标（采购）活动所需的全部费用（包括但不限于：资格预审、评标专家费（包括差旅费、劳务费、餐费、公证费等）、论证费、需重新招标或开评标所发生的费用、资格预审文件和遴选文件等相关文件和资料的制作费用以及其他相应由其承担的费用）。

（3）各应选人投标时应应对各类风险和不确定因素有充分的考虑和准备，应选人一旦中选，只能以该收费标准向所代理项目的中标供应商收取费用，不得随意增加。

四、甲方负责的工作内容及费用

1. 及时向乙方提供编制招标（采购）文件所需的项目内容及其主要商务、技术要求和其他同招标文件相关的资料。

2. 负责审核招标（采购）文件、确认招标（采购）时间安排。

3. 协助乙方做好招标（采购）工作申报，招标（采购）文件送审工作。

4. 协助乙方对招标（采购）文件澄清、答疑，参与发标、开标、评标以及评标委员会评标、定标的全过程工作。

5. 按有关规定提供有关业主评标委员人员名单。

6. 根据评标委员会推荐的中标候选人确定中标供应商名单。

五、乙方负责的工作内容及费用

（一）工作内容

依据政府采购法及相关法律法规为广东技术师范大学实施的采购项目提供采购代理服务，具体包括但不限于如下内容：

1. 编制采购工作计划，对项目提供咨询服务；
2. 编制、发售、澄清、修改、解释、组织论证采购文件，办理采购文件备案；
3. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布采购信息公告；
4. 制定评审方法、步骤、标准；
5. 依法抽取专家组建评审委员会；
6. 邀请有关监督部门进行现场监督；
7. 负责接收和保管投标人投标（报价）文件，并组织开标（唱标）活动，落实评审地点，主持评审活动，并做好评审记录；
8. 负责投标人资格性审查文件（如有其他要求除外）及组织工作；
9. 整理评审报告送遴选人及有关部门；
10. 在政府采购监督管理部门或其他主管部门指定媒体上发布中选、成交公告，发送中选通知书，对评审过程和未进行公示公告的评审结果保密；
11. 答复潜在投标人的询问和质疑，协助处理投标人的投诉；
12. 采购活动有关文件报送备案、编制存档资料（同时制作一份存档资料交我校）、招标全流程文件等档案完整的保存不少于 15 年；
13. 招标代理服务收费标准参照《广东省物价局粤价函〔2013〕1233 号》规定的标准费率下浮 20%，向项目中标（成交）人收取；
14. 协助处理合同执行中遇到的问题；
15. 法律法规规定的其他事项。

（二）费用

1. 承担乙方自身工作人员的有关费用（包括报酬、办公费、旅差费等）。
2. 承担前述乙方负责的编制遴选文件的相关工本费。
3. 负责涉及开标评标的费用，包括评标会务费、评标专家旅差费及评标专家费用。
4. 乙方须在每个招标（采购）项目启动前与甲方签订委托协议书。

六、法律责任

（一）由于甲方的原因，违反了公开、公平、公正原则，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料，或者与应选人串通损害国家利益、社会公共利

益或者他人合法权益，而引起的民事或法律责任，由甲方承担。如甲方提供文件涉及到第三方专利而引起争议由甲方负责。

(二)乙方的招标活动超出了业主委托的范围而产生的民事或法律责任由乙方承担；由于乙方的原因，违反了公开、公平、公正原则，泄露应当保密的与招标投标活动有关的情况和资料，或者与应选人串通损害业主合法权益、损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益，而引起的民事或法律责任，由乙方自负；甲方将不再委托乙方代理招标。由于乙方的原因，致使整个招标计划延误，乙方应赔偿甲方由此造成的损失。

七、合同的仲裁

1. 凡与本合同有关而引起的一切争议，双方应首先通过友好协商解决，如经协商后仍不能达成协议时，任何一方可以向法院提出诉讼。

2. 本合同的诉讼管辖地为广州市合同履行地的管辖人民法院。

八、合同生效、失效与终止

1. 合同生效：合同经双方授权代表签字并经单位盖章；合同生效日期以后一个签字的日期为准。

2. 如果由于人力不可抗拒的因素而造成合同终止履行。甲方应立即以书面形式向乙方通告。乙方在收到有关证明后，立即停止相关的服务。

3. 因一方原因，合同无法继续履行时，应及时通知其他两方，办理合同终止协议，并由责任方赔偿对方由此造成的经济损失。

4. 如果甲方或乙方严重违反合同条款，则合同的另一方可终止合同，并及时通知对方。

5. 如果协议终止后，协议中的保密条款等按其性质仍应有效的相关条款，双方均应继续严格遵守。

九、其他约定条款

1. 中选通知书、遴选文件、响应文件及本合同之所有附件均为组成部分，与本合同具有同样法律效力，解释的顺序以文件生成时间在后的为准。

2. 在执行本合同的过程中，所有经甲乙双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、合同修改书、往来信函等)均为本合同的有效组成部分，其生效日期为双方均签字盖章或确认之日。

3. 如一方地址、电话、传真号码有变更，应在变更当日内书面通知对方，否则，应承担相应责任。

4. 本合同书一式肆份，均为正本，具有同等法律效力，甲方执贰份，乙方执贰份。

甲方(盖章): 广东技术师范大学
代表:

乙方(盖章):
代表:

签定地点:

签定日期: 年 月 日

签定日期: 年 月 日

开户名称:

银行帐号:

开 户 行:

第六部分 响应文件格式

类型名称	序号	文件名称	页码	备注
索引	1	资格性、符合性审查自查表		
	2	评审要素投标资料表		
资格审查文件 (加盖公章)	1	资格声明函		
	1.1	营业执照（（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件		
	2	符合“应选人资格”要求的其他证明文件		
	2.1	应选人认为必要的其他文件		
商务部分 (加盖公章)	1	投标函		
	2	法定代表人证明书或法定代表人授权委托书		
	3	实质性响应一览表		
	4	遴选人需求偏离表		
	5	应选人基本情况表		
	6	项目经理/项目负责人简历表		
	7	拟为本项目配置的人员情况表		
	8	同类项目业绩一览表		
技术部分 (加盖公章)	9	详见《四 响应文件技术部分》		
	10	应选人认为必要的其他技术资料		

广东技术师范大学

响 应 文 件

(正本/副本)

项目名称：广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴选项目

项目编号：XNZB-2020-004

应选人名称：

日期： 年 月 日

一 索引

1-1 资格性、符合性审查自查表

评审内容		遴选文件要求	自查结论	证明资料
资格性 检查	1	应选人应具备《政府采购法》第二十二条规定的条件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	2	应选人必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	3	应选人已在广东省政府采购网登记备案（提供网页截图）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	4	应选人已在广东省教育装备中心广东省教育部门政府采购管理平台登记(备案)（提供网页截图）；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	5	已登记报名并获取本项目遴选文件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	6	本项目不接受联合体响应。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	7	应选人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。(以应选人参与截止日当天资格审查前在上述网站查询结果为准，如相关失信记录已失效，应选人需提供相关证明资料，处罚期限届满的除外)。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
符合性 审查	1	响应文件完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	2	法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

	3	投标有效期满足遴选文件要求；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	4	响应文件符合遴选文件带“★”要求的内容；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	5	响应方案唯一；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	6	响应文件没有遴选人不能接受的附加条件；	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页
	7	不属于法律、法规、规章及遴选文件规定无效投标的其他情形。	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过	见响应文件第（）页

注：以上材料将作为应选人资格性、符合性审核的重要内容之一，应选人应严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致投标无效！请在对应的 ☐ 打“√”。

1-2 评审要素投标资料表

评审分项	评审细则	证明文件
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
		见响应文件第（）页
.....	见响应文件第（）页

注：1、应选人应根据《商务技术评审表》的各项内容填写此表，表格可延长。

2、按评审项的顺序填写。

二 资格审查文件

2-1 资格声明函

广东技术师范大学：

关于贵单位的 广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴选项目（项目编号：XNZB-2020-004）的遴选公告，本单位（企业）自愿参加遴选，现承诺如下：

我单位是具备独立承担民事责任能力的法人或提供了具有法人资格的总公司的授权书的分支机构。

本单位的法定代表人或单位负责人与所参投的本采购项目包组的其他应选人的法定代表人或单位负责人不为同一人且与其他应选人之间不存在直接控股、管理关系。

根据遴选文件的规定，本单位清楚：如为本采购项目包组提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的应选人，不得再参加该采购项目包组的其他采购活动。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

本单位具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，且参加采购活动前3年内经营活动中没有重大违法记录。否则，由此所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

本次招标采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我单位承担。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

附件：最新营业执照（或事业单位法人证书，或社会团体法人登记证书，或执业许可证）副本复印件一份，应选人如果有名称变更的，应提供由发证部门出具的变更证明文件。

2-2 符合“应选人资格”要求的其他证明文件

附件 1：应选人认为必要的其他材料

三 响应文件商务部分

3-1 投标函

致：广东技术师范大学

我方审阅了贵方的广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴
选项目（项目编号：XNZB-2020-004）的遴选文件的全部内容，现提交我方的响
应文件。

我方 (应选人全称) 授权 (授权代表姓名) (职务、职称) 为授权代表，全权处理本项目采购的有关事宜。

签字代表在此声明并同意:

1. 我方愿意遵守遴选文件中的各项规定，提供符合“用户需求”所要求的全部内容。

2. 我方同意本项目自投标截止日起 90 天内有效。如果我方的投标被接受, 则直至合同终止时止, 本投标始终有效。

3. 我方在参与投标前已仔细研究了遴选文件和所有相关资料,我方完全明白并认为此遴选文件没有倾向性,也没有存在排斥潜在应选人的内容,我方同意遴选文件的相关条款,放弃对遴选文件提出误解和质疑的一切权利。

4. 我方声明响应文件及所提供的一切资料均真实无误及有效。由于我方提供资料不实而造成的责任和后果由我方承担。我方同意按照贵方提出的要求，提供与投标有关的任何其它数据或信息。

5. 我方如果成交, 保证履行响应文件中承诺的全部责任和义务, 切实履行《合同》中的全部条款。

6. 我方保证，遴选人在中华人民共和国境内使用我方投标的货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向遴选人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任由我方承担。我方的投标报价已包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

7. 所有有关本次投标的函电请寄:

地址: 邮政编码:

电话: 电子邮箱:

应选人名称（盖章）： 法定代表人或授权代表（签名）：

日期：

注：法定代表人委托全权代表人，需附法定代表人签字的授权书。

3-2 法定代表人证明书/法定代表人授权书格式

法定代表人证明书和法定代表人授权书按以下格式填写，如由法定代表人参加招标并签署响应文件，需提供法定代表人证明书，否则需提供法定代表人证明书和法定代表人授权书。

法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。

有效日期：_____年___月___日至_____年___月___日 签发日期：_____年___月___日

附：

经济性质：

主营（产）：

兼营（产）：

应选人名称：（盖章）

地址：

日期：

法定代表人
居民身份证复印件（正面）粘贴处

法定代表人
居民身份证复印件（反面）粘贴处

法定代表人授权书

致:广东技术师范大学

本授权书声明:注册于_____ (国家或地区) 的 _____
(应选人名称) 的在下面签字的 _____ (法定代
表人姓名、职务) 代表本单位授权在下面签字 (或盖印鉴) 的 _____
(被授权人的姓名、职务) 为本单位的合法代表人,就 广东技术师范大学(货物
与服务类)采购代理机构公开遴选项目 (项目编号: XNZB-2020-004) 的招标
和合同执行,以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字 (或盖印鉴) 生效,特此声明。

应选人名称(盖章):

地 址:

法定代表人 (签名):

职 务:

被授权人 (签名):

职 务:

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件 (正面) 粘贴处
(按原件大小)

被授权人 (授权代表)
居民身份证复印件 (反面) 粘贴处
(按原件大小)

3-3 实质性响应一览表

项目名称：广东技术师范大学(货物与服务类)采购代理机构公开遴选项目

项目编号：XNZB-2020-004

序号	遴选文件要求	应选人响应 情况描述	应选人应答（完全响 应/正偏离/负偏离）	对应响应文件 位置及页码

注：如遴选文件中选有“★”的内容，请在上表填写，并作出一一响应。若有一项带“★”的指标要求未响应或不满足，其响应文件作无效处理。

（此表可延长）

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

3-4 遴选人需求偏离表

应选人对遴选文件中“▲”标注条款的响应情况

序号	遴选文件中“▲”标注的内容	应选人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应响应文件位置及页码
			

说明：

1. 请应选人将遴选文件中“▲”标注的相关要求的响应情况按顺序逐条列入此表。
2. 此表可延长。
3. 遴选文件若无“▲”标注的条款，则上表留空。

应选人对用户需求的响应情况（标“▲”的条款除外）

序号	遴选文件要求	应选人响应情况描述	偏离说明（正偏离/完全响应/负偏离）	对应响应文件位置及页码
			

说明：

1. 把用户需求相关要求的响应情况逐条列入此表。
2. 按用户需求的顺序填写。
3. 此表可延长。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

3-5 应选人基本情况表

一、应选人基本情况

1、应选人名称：_____ 电话号码：_____

2、地 址：_____ 传 真：_____

3、注册资金：_____ 经济性质：_____

4、应选人开户账号资料

银行名称及账号：_____

开户地址：_____

二、应选人简介

（自行描述）

三、应选人财务情况

年份	年营业总值	总净利	资产负债率
2016			
2017			
2018			

注：如评审需要，应选人需提供经审核的财务报表以便验证，如不提供可能会导致技术商务部分涉及财务情况的评分为 0 分。

四、应选人获得的资质和获奖证明文件

证书名称	发证单位	证书等级	证书有效期

--	--	--	--

所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

五、其他

1、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中的重大违法记录（须如实填写，若对此进行隐瞒，尔后又被遴选人发现，或被他人举证成立，其投标资格将被取消）。

时 间	受处理的原因 (注明采购项目名称及处理原因)	处理的内容 (如受到禁止一段时期参加全国范围内某种项目的采购活动的,同时说明解禁时间)	备 注

2、其他应选人认为有必要提供的其他证明有关技术、资金实力的资质材料，所有证明文件需提供复印件（加盖公章）

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

3-6 项目经理/项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
办公电话		住宅电话		移动电话	
参加工作时间		从事项目经理/负责人年限			
具有认证资质					
从事过的项目列表					
采购单位	项目名称	项目规模	日期	项目验收情况	

注：须提供学历证和职称证书等复印件证明材料，同时提供在本单位近一年社保证明，不提供学历证书、职称证书和社保证明不得分。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

3-7 拟为本项目配置的人员情况表

序号	姓名	年龄	学历	获得有关的资质证书	经验年限	主要资历、经验及承担过的项目	拟在本项目担任的工作

注：须提供学历证和职称证书等复印件证明材料，同时提供各团队人员在本单位近三个月社保证明，不提供学历证书、职称证书和社保证明不得分。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

3-8 2017 年以来同类项目业绩一览表

序号	业主名称	项目名称	合同金额	签约及完成时间	验收情况	单位联系人及电话

（此表可延长）

注：需提供合同关键页复印件。

应选人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表（签名）：

日期：2020 年 月 日

四 响应文件技术部分

建议包括以下内容：

对项目特点的认识和理解

对项目重点、难点分析

项目实施服务方案

对项目需求的理解与分析能力

项目组织实施方案

进度计划安排及保证进度的承诺

保证服务质量的措施、出现异常情况下的补救措施及服务承诺

应选人认为必要的其他技术资料